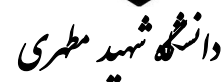


تاریخ:
شماره:
پیوست:

۱. نام مؤسسه:		۲. شماره مستخدم:		۳. تاریخ شروع به کار:	
۴. نام و نام خانوادگی:		۵. نام پدر:		۶. شماره شناسنامه:	
۷. محل جغرافیایی خدمت:		۸. عنوان پست یا شغل سازمانی:		۹. تاریخ انتصاب:	
الف. سوابق تحصیلی: <<<<<<<<<<<<>>>>>>>>>					
۱. بالاترین مدرک تحصیلی:		امتیاز:		۲. رشته تحصیلی:	
۳. ارتباط شغل و رشته تحصیلی:		☐ کاملاً مرتبط ☐ امتیاز		☐ غیر مرتبط ☐ امتیاز	
۴. محل اخذ مدرک تحصیلی:		نام مؤسسه آموزشی محل تحصیل:			
۶. معدل کتبی:		امتیاز:			
جمع کل امتیاز سوابق تحصیلی:					
ب. سوابق اجرایی و تجربی: <<<<<<<<<<<<>>>>>>>>>					
۱. سنوات خدمت					
تاریخ تصدی		مدت تصدی		محاسبه امتیازات	
		تا	از		
				میزان سابقه:	
جمع کل:				جمع امتیازات سنوات خدمت: 	
۲. سنوات مدیریتی: مدت:					
۳. عضویت در شوراهای، کمیته‌ها و کمیسیونها، هیأتها و شوراهای مصوب:					
(۱) سال ساعت امتیاز		(۲) سال ساعت امتیاز		(۳) سال ساعت امتیاز	
(۳) سال ساعت امتیاز		(۴) سال ساعت امتیاز		(۴) سال ساعت امتیاز	
جمع امتیاز کسب شده فرد در این قسمت: 					



پیوست:



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۷. ارائه، مشارکت و همکاری در طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی - ۸. ارائه گزارشهای موردی:

عنوان طرح	مرجع تأیید	امتیاز
	جمع کل:	امتیاز:

۹. دریافت لوح تشویق و تقدیر:

ردیف		مرجع تأیید	امتیاز
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶		جمع کل:	

۱۰. کسب عنوان عضو نمونه

ردیف	عنوان	شرح عنوان	مستندات	امتیاز
۱				

۱۱. تکریم ارباب رجوع:

امتیاز:

۱۲. تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی:

امتیاز:

۱۳. مشارکت در فعالیتهای فرهنگی:

امتیاز:

جمع کل امتیازات فعالیتهای علمی - پژوهشی و فرهنگی:

جمع کل امتیازات برای ارتقاء رتبه: *ارتقاء به رتبه از مورخ*

امضای ذینفع:

تأیید مدیر امور اداری:

امتیاز:.....

تأیید هیأت اجرایی:

امتیاز:.....

نام و نام خانوادگی اعضای هیأت اجرایی منابع انسانی	امضاء
۱. آقای دکتر حسین محمدیان	
۲. آقای حمید توسلی	
۳. آقای سعید حبیبی بزرگ	
۴. آقای دکتر فروغی	
۵. آقای سعید صادقی	
۶. آقای مهدی کریموند	
۷. خانم زهره لطفی فرد	