

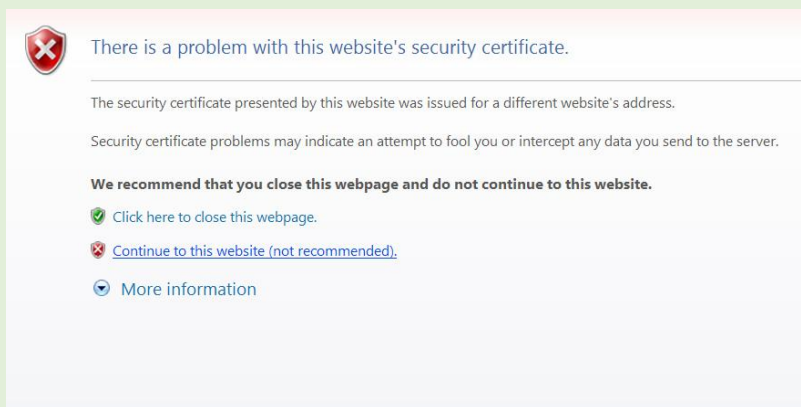


ضمن عرض تبریک بمناسبت قبولی شما عزیزان در **مقطع کارشناسی ارشد دانشگاه شهید مطهری**، لطفا جهت انجام و تکمیل ثبت نام غیرحضوری (اینترنتی) از ساعت ۱۲ ظهر روز یکشنبه مورخ ۱۱ شهریور ماه لغایت ساعت ۲۴ یکشنبه مورخ ۲۵ شهریور ۱۴۰۳ با مراجعه به سایت گلستان دانشگاه مراحل زیر را به دقت انجام داده و در نهایت گواهی انجام پذیرش غیرحضوری را دریافت نمایید و پس از امضاء به همراه مدارک خواسته شده به نشانی دانشگاه محل قبولی تحویل نمایید؛ لازم به ذکر است پس از تاریخ مذکور امکان ثبت نام وجود ندارد و **عدم انجام پذیرش غیرحضوری و ارسال مدارک به منزله انصراف از ثبت نام تلقی خواهد شد.**

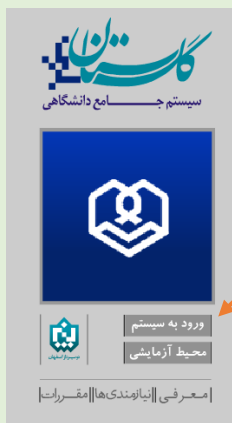
**برای انجام پذیرش غیرحضوری وارد سایت جامع آموزشی گلستان به آدرس زیر شوید.**

۱. ورود به سایت [www.golestan.motahari.ac.ir](http://www.golestan.motahari.ac.ir)

۲. در صورت مشاهده پیغام زیر روی گزینه **Continue to this....** کلیک نمایید.



۳. جهت ورود برای تکمیل پذیرش غیرحضوری گزینه **«ورود به سیستم»** را کلیک کنید و با نام کاربری و رمز عبور و وارد نمودن حروف درهم ریخته گزینه ورود را انتخاب نمایید.



## نام کاربری (شماره داوطلبی+D031) و رمز عبور (شماره ملی)

مثلاً اگر شماره داوطلبی شما در آزمون سراسری کارشناسی ارشد ۳۴۵۶۷۸۹ باشد نام کاربری شما خواهد بود:

**D0313456789**

و اگر شماره ملی شما ۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹ باشد رمز عبور شما خواهد بود: **۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹**

۴. پس از ورود به سیستم صفحه زیر را مشاهده مینمایید که بایستی تمامی مراحل موجود را به ترتیب و با صبر و حوصله بصورت دقیق تکمیل نمایید.

مراحل پذیرش		راهنما راهنمای چاپ	
ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید راهنما
۴	انتخاب	استعلام سوابق تحصیلی دانشجو	راهنما
۵	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو	راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات ایشارگری	راهنما
۷	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو	راهنما
۸	انتخاب	معرفین دانشجو	راهنما
۹	انتخاب	فعالتهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو	راهنما
۱۰	انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو	راهنما
۱۱	انتخاب	ارسال فایل مدارک	راهنما
۱۲	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو	راهنما
۱۳	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو	راهنما
۱۴		مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	تاریخ مراجعه : ساعت راهنما

۵. برای ورود به هر مرحله ابتدا گزینه «انتخاب» از کنار فیلد مورد نظر را انتخاب نموده تا به صفحه مربوطه هدایت شوید.

۶. برای تعیین نمودن وضعیت نظام وظیفه روی گزینه انتخاب از کنار آن کلیک نموده و سپس وضعیت نظام وظیفه خود را انتخاب و در انتها اصلاح را کلیک نمایید.

مراحل پذیرش		راهنما راهنمای چاپ	
ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید راهنما
۴	انتخاب	استعلام سوابق تحصیلی دانشجو	راهنما
۵	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو	راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات ایشارگری	راهنما
۷	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو	راهنما
۸	انتخاب	معرفین دانشجو	راهنما
۹	انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو	راهنما
۱۰	انتخاب	ارسال فایل مدارک	راهنما
۱۱	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو	راهنما
۱۲	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو	راهنما
۱۳		مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	راهنما

تعیین وضعیت نظام وظیفه

وضعیت نظام وظیفه

▼

اصلاح

۷. در مرحله دوم و سوم میبایست اطلاعات شخصی هر داوطلب تکمیل گردد؛ در این مرحله در کنار گزینه هایی که علامت سوال وجود دارد میتوانید بخشی از گزینه مورد نظر خود را در آن تایپ نموده و سپس علامت سوال را کلیک و از بین موارد باز شده گزینه مورد نظر را انتخاب نمایید.

۸. در هر مرحله پس از اصلاح اطلاعات خواسته شده کلیک کردن روی گزینه «اعمال تغییرات» الزامی است، در غیراینصورت اصلاحاتی که انجام داده اید لحاظ نخواهد شد؛ در برخی مراحل بایستی اطلاعات وارد شده را **تایید نمایید** و سپس اعمال تغییرات نمایید (مانند تصاویر زیر).

۹. در چهارمین مرحله نیاز است استعلام مدرک تحصیلی قبلی (کارشناسی) از طریق سیستم و سایت وزارت علوم دریافت شود. بدین منظور روی گزینه «استعلام سوابق تحصیلی دانشجو» کلیک نموده و وارد سایت مذکور شوید و نسبت به درج آیتم‌های خواسته شده پردازید و در نهایت گزینه «صدور کدرهگیری» را کلیک نموده و در صورت صحیح بودن اطلاعات «کد استعلام» به شماره تلفن همراهی که در همین مرحله وارد نمودید پیامک خواهد شد.

**تذکر مهم: تلفن همراهی که در این مرحله ثبت میکنید (مرحله درج اطلاعات شخصی در سامانه استعلام**

**وزارت علوم) بایستی بنام شخص دانشجو باشد.**

سپس کد ارسالی به تلفن همراه را از طریق تب «نمایش مدرک تحصیلی» را وارد کرده و برگه استعلام دریافت شده از سامانه وزارت علوم را در سیستم خود با پسوند PDF ذخیره نمایید و در مرحله ارسال فایل مدارک برای آیتم «تاییدیه تحصیلی» آپلود نمایید. دقت نمایید که کد ارسالی برای دریافت استعلام تنها ۶۰ ثانیه اعتبار دارد.

۱۰. در مواردی که باید از منوی باز شده انتخاب نمایید در صورتیکه به اشتباه آنرا انتخاب کردید روی آن کلیک راست نمایید تا به حالت اول (عدم انتخاب گزینه) درآید.
۱۱. در صورتیکه پذیرش شما از طریق اعمال سهمیه ایثارگری بوده (ردیف ۵-اطلاعات ایثارگری) نوع پذیرش را مشخص نمایید.
۱۲. در ردیف ۷ اطلاعات خانواده دانشجو، باید مشخصات کامل تمام اعضای خانواده خود شامل (پدر، مادر، برادر و خواهر) خود را وارد نموده و در انتها اعمال تغییرات را کلیک نمایید.

۱۳. در ردیف ۸ باید اسامی و مشخصات ۳ تن از دوستان و یا آشنایان نزدیک خود را وارد نمایید.
۱۴. در ردیف ۱۰ باید فایل مدارک خواسته شده را آپلود نمایید (حداقل و حداکثر حجم قابل قبول سیستم ۱۰۰ و ۴۰۰ کیلوبایت میباشد)
۱۵. در صورتیکه تمام موارد درخواستی را به درستی تکمیل نموده اید میتوانید گزینه اتمام پذیرش غیرحضوری را کلیک کرده و گواهی پذیرش غیرحضوری را چاپ و امضا نمایید.

- ۱- عکس پرسنلی ۳×۴ (۶ قطعه عکس رنگی پرسنلی با زمینه سفید که در سال جاری گرفته شده باشد)
- ۲- اصل و یک سری کپی مدرک دوره کارشناسی
- ۳- اصل و یک سری کپی ریز نمرات دوره کارشناسی
- ۴- اصل و یک سری کپی مدرک سطح دو حوزه علمیه (برای داوطلبانی که مدرک حوزوی دارند)
- ۵- مدرکی دال بر مشخص نمودن وضعیت نظام وظیفه (ویژه برادران)
- ۶- اصل و ۲ سری کپی شناسنامه تمام صفحات
- ۷- اصل و ۲ سری کپی کارت ملی (پشت و رو)
- ۸- اصل پرینت گواهی پذیرش غیرحضوری که از سایت گلستان دریافت نمودید و امضا و اثر انگشت زده‌اید.
- ۹- ارائه برگه تأییدیه سهمیه از سازمان مربوطه (در صورت استفاده از سهمیه)
- ۱۰- برگه پرینت شده از استعلام مدرک تحصیلی که نحوه دریافت آن از سایت وزارت علوم توضیح داده شد.
- ۱۱- تکمیل فرمهای پیوست این اطلاعیه با توجه به راهنمای زیر:

**\*فرم توافنامه آموزشی (تکمیل این فرم برای تمامی پذیرفته‌شدگان الزامی است)**

**\*فرم شماره ۴ (تمامی پذیرفته‌شدگان مقطع کارشناسی ارشد)**

**\*تعهدنامه انضباطی - فرم شماره ۷ (تمامی پذیرفته‌شدگان مقطع کارشناسی ارشد)**

**درج اثر انگشت پذیرفته شده در ذیل فرم‌های ذکر شده الزامی است.**

آدرس دانشگاه شهید مطهری واحد تهران (برای تحویل حضوری مدارک):

تهران - میدان بهارستان - خیابان علامه شریف رضی - معاونت آموزشی مدرسه عالی و دانشگاه شهید

مطهری - کدپستی ۱۱۵۷۶۱۳۱۱۷ تلفن ۳۳۵۱۳۱۵۵

آدرس دانشگاه شهید مطهری واحد خواهران مشهد (برای تحویل حضوری مدارک):

مشهد- خیابان هفده شهریور - نبش هفده شهریور ۲/۵ جنب پمپ بنزین - دانشگاه شهید مطهری واحد

خواهران مشهد - تلفن ۰۵۱-۳۳۴۱۸۲۵۶

در سامانه پذیرش غیرحضوری گزینه پرداخت اینترنتی شهریه وجود دارد که شما برای انجام پذیرش نیازی به پرداخت وجه و شهریه ندارید و دوره آموزشی شما رایگان است.



## توافق نامه‌ی آموزشی مدرسه عالی شهید مطهری و واحدهای دانشگاهی وابسته با پذیرفته شدگان

مقدمه:

«این توافق نامه بین مدرسه عالی شهید مطهری و واحدهای دانشگاهی وابسته و پذیرفته شدگان تحصیل در دوره کارشناسی / کارشناسی ارشد / دکتری این مرکز در واحد ..... منعقد می گردد.»

اینجانب: فرزند: به شناسنامه شماره: و شماره ملی:

متولد روز/ماه/سال: صادره از: ورودی مقطع: رشته: تلفن منزل:

تلفن همراه: نشانی:

با توجه به اینکه تحصیل در این مرکز به صورت رایگان بوده و هیچ گونه هزینه‌ای از پذیرفته شدگان در قبال آموزش دوره‌های مختلف دریافت نمی‌شود، به موجب این سند، شرعاً و عرفاً متعهد و ملتزم می‌شوم که تحصیل در این دانشگاه را اولین و اصلی ترین وظیفه خویش دانسته، تمامی توان و استعداد خود را در راه کسب معارف اسلامی و برنامه‌های درسی این مرکز به کار گرفته و مواد مشروحه زیر را کاملاً پذیرا باشم:

- ۱- رعایت اخلاق، مقررات و شئون اسلامی در محیط آموزش
- ۲- رعایت مقررات آموزشی وزارت علوم و نیز آیین نامه‌های داخلی که از سوی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی ابلاغ می‌گردد.
- ۳- چنانچه روش علمی و اخلاقی طلبه و دانشجو با وقفنامه و نظامات آموزشی و تربیتی مدرسه عالی و دانشگاه شهید مطهری مغایرت داشته باشد، مدرسه عالی و دانشگاه شهید مطهری حق دارد که وی را به یکی از دانشگاه‌های کشور معرفی و منتقل نماید.
- ۴- تعهد خدمت به مدت دوران تحصیل، طبق شرایط متعارف
- ۵- پرداخت نقدی هزینه‌ها در صورت انصراف، انتقال یا اخراج
- ۶- حضور به موقع در کلاس‌های جبرانی و سایر برنامه‌ها و نشست‌های آموزشی، در ساعاتی که از طرف معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی اعلام می‌گردد.

امضای متعهد

معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی

« برگ تقاضانامه برای بهره‌مندی از مزایای آموزش رایگان در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور » برای پذیرفته شدگان دوره روزانه در آزمون ورودی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۱۴۰۳

ریاست محترم

دانشگاه

موسسه آموزش عالی

اینجانب : متولد سال : به شماره شناسنامه:

صادره از: فرزند: پذیرفته شده در رشته :

آزمون ورودی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته سال ۱۴۰۳ که با اطلاع کامل از لایحه قانونی اصلاح مواد هفت و هشت قانون تامین وسائل و امکانات تحصیل اطفال و جوانان ایرانی که در جلسه مورخ ۵۹/۳/۱۲ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران به تصویب رسیده است و قبول تکالیف و وظایف خود، علاقه‌مند هستم در طول تحصیل دوره کارشناسی ارشد از مزایای آموزش رایگان طبق قانون مذکور استفاده نموده و تعهد می‌نمایم که برابر مدت استفاده از تحصیلات رایگان در صورت نیاز در هر موسسه‌ای که وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مقرر

نمود، خدمت نمایم.

خواهشمند است دستور فرمائید نام اینجانب را طبق مقررات ثبت نمایند.

امضاء دانشجو :

تاریخ :



« بسمه تعالی »

فرم شماره ۷

## « تعهد نامه »

شماره: .....

تاریخ: .....

.....

کمیته محترم انضباطی دانشگاه / مؤسسه / مرکز

با احترام، نامبرده ذیل جهت سپردن تعهد معرفی می شود. خواهشمند است نتیجه را به این اداره اعلام فرمائید.

مدیر آموزش

امضاء و تاریخ

محل الصاق  
عکس داوطلب

اینجانب: فرزند:

شماره شناسنامه: کد ملی:

سال تولد: محل تولد: صادره از:

با آگاهی از اینکه از سوی « هیأت مرکزی گزینش دانشجو » به صورت **قبول مشروط و با اخذ تعهد** در آزمون (کاردانی فنی و حرفه ای نظام جدید □، کاردانی به کارشناسی □، سراسری □، کارشناسی ارشد □، دکتری □، دانشگاه جامع علمی کاربردی □) در سال ..... پذیرفته شده ام، بدینوسیله متعهد می شوم که کلیه موازین اعتقادی، اخلاقی و سیاسی را در چهارچوب قوانین و مقررات نظام جمهوری اسلامی ایران و همچنین قوانین و مقررات کمیته انضباطی را رعایت نمایم و در صورت بروز هرگونه حرکتی، خلاف این تعهد، مسئولین ذیربط مجاز خواهند بود پذیرش اینجانب را لغو و از ادامه تحصیل من جلوگیری نمایند. بدیهی است در صورت اخراج یا ممانعت از ادامه تحصیل، خود را متعهد به بازپرداخت کلیه هزینه های مربوط به تحصیل (که از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی معین خواهد شد) می دانم.

۱- عنوان دانشگاه / مؤسسه / مرکز پذیرفته شده: .....

۲- عنوان رشته پذیرفته شده: .....

۳- نشانی کامل داوطلب:

امضاء، تاریخ و اثر انگشت داوطلب

استان: شهرستان:

خیابان اصلی: خیابان فرعی:

کوچه: پلاک:

تلفن منزل: تلفن همراه:

« بسمه تعالی »

شماره: .....

تاریخ: .....

.....

اداره محترم آموزش دانشگاه / مؤسسه / مرکز

با احترام، بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده در این کمیته تعهد سپرده است و ثبت نام از وی **بلامانع** می باشد.

دبیر کمیته انضباطی

امضاء و تاریخ