



برادر ارجمند جناب آقای دکتر حسین محمدیان

سلام علیکم

با عنایت به مراتب تعهد، تخصص و تجارب ارزنده جنابعالی، مطابق اختیارات پیش‌بینی شده در وقف‌نامه و با استناد به بند «و» ماده «۱۰» اساسنامه مدرسه عالی و دانشگاه شهید مطهری و نیز بند «ب» ماده «۵» آیین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، به موجب این حکم برای مدت دو سال به سمت «معاون اداری عالی، مدیریت منابع و موقوفات مدرسه عالی و دانشگاه شهید مطهری» منصوب می‌شوید.

شایسته است در راستای ایجاد تحول در آن معاونت، موارد زیر مورد اهتمام ویژه قرار گیرد:

- ۱- برنامه‌ریزی برای ارتقای سطح علمی مدرسه عالی و دانشگاه و شناسایی استعدادهای درخشان در مراکز وابسته و برنامه‌ریزی برای تربیت افراد برجسته‌ی علمی
- ۲- تهیه و اجرای سند تحول اداری و مالی در جهت مدیریت بهینه منابع و موقوفات، افزایش بهره‌وری، کاهش تشریفات اداری و تکریم ارباب رجوع
- ۳- ساماندهی ساختار تشکیلاتی در راستای بهره‌گیری بهینه از نیروی انسانی در بخش‌های مختلف
- ۴- بازنگاری و بروزرسانی آیین‌نامه‌های اداری، مالی و تشکیلاتی
- ۵- رعایت کامل اسناد و قوانین بالادستی به ویژه وقف‌نامه و اساسنامه و نیز ضوابط و مقررات ناظر بر امور مالی و اداری
- ۶- برنامه‌ریزی و اجرای آموزش‌های لازم ضمن خدمت کارکنان در راستای افزایش کارایی و تحول اداری
- ۷- توجه به ارتقاء وضعیت معیشتی کارکنان با بهره‌گیری از ظرفیت‌های قانونی
- ۸- ساماندهی موقوفات و مستغلات

امید است با توکل بر خداوند متعال و نصب‌العین قراردادن تقوای الهی، منویات امام راحل(ره) و مقام معظم رهبری(مد ظله العالی) و با همفکری و همیاری صاحب‌نظران متعهد، در تحقق اهداف و برنامه‌های مدرسه و دانشگاه موفق و مؤید باشید.

عبدالعلی توجهم
تولیت مدرسه عالی
و رئیس دانشگاه شهید مطهری