

دانشگاه شهید مطهری

ضمن عرض تبریک بمناسبت قبولی شما عزیزان در مقطع کارشناسی ارشد دانشگاه شهید مطهری، لطفا جهت انجام و تکمیل ثبتنام غیرحضوری (اینترنتی) از ساعت ۱۸ عصر روز چهارشنبه مورخ ۲۳ اسفندماه ۱۴۰۲ لغایت پایان روز ۱۳ فروردین ماه ۱۴۰۳ با مراجعه به سایت گلستان دانشگاه مراحل زیر را به دقت انجام داده و در نهایت گواهی انجام پذیرش غیرحضوری را دریافت نمایید و پس از امضاء به همراه مدارک خواسته شده به نشانی دانشگاه محل قبولی تحویل نمایید؛ لازم به ذکر است پس از تاریخ مذکور امکان ثبت نام وجود ندارد و عدم انجام پذیرش غیرحضوری و ارسال مدارک به منزله انصراف از ثبت نام تلقی خواهد شد.

برای انجام پذیرش غیر حضوری وارد سایت جامع آموزشی گلستان به آدرس زیر شوید.

۰. ورود به سایت www.golestan.motahari.ac.ir

۲. در صورت مشاهده پیغام زیر روی گزینه Continue to this.... ۲

	There is a problem with thi	is website's security certificate		
No. 1		s website s security certificate.		
	The security certificate presented by	this website was issued for a different website's address.		
	Security certificate problems may in	dicate an attempt to fool you or intercept any data you send to the server.		
	We recommend that you close the	is webpage and do not continue to this website.		
	Click here to close this webpage			
	Sontinue to this website (not rec	:ommended).		
	More information			
بری و رمز ع	کلیک کنید و با نام کار	ی غیرحضوری گزینه «ورود به سیستم» را	ت ورود برای تکمیل پذیرش	۳. جه
بری و رمز ع	کلیک کنید و با نام کار	ی غیرحضوری گزینه «ورود به سیستم» را	ت ورود برای تکمیل پذیرش	۳. جه
بری و رمز ع مرو	کلیک کنید و با نام کار	ل غیرحضوری گزینه <mark>«ورود به سیستم»</mark> را گزینه ورود را انتخاب نمایید.	ت ورود برای تکمیل پذیرش : نمودن حروف درهم ریخته	۳. جھ وارد
بری و رمز ع مرکن	کلیک کنید و با نام کار	ی غیرحضوری گزینه <mark>«ورود به سیستم»</mark> را گزینه ورود را انتخاب نمایید.	ت ورود برای تکمیل پذیرش : نمودن حروف درهم ریخته	۳. جه وارد
بری و رمز ع <u>م</u> مریک سیست <sub>وج امع</sub> دانش	کلیک کنید و با نام کار	ی غیرحضوری گزینه «ورود به سیستم» را گزینه ورود را انتخاب نمایید.	ت ورود برای تکمیل پذیرش : نمودن حروف درهم ریخته	۳. جھ وارد
بری و رمز ع مربی و مز ع سیستیم الع	کلیک کنید و با نام کار	ی غیر حضوری گزینه «ورود به سیستم» را گزینه ورود را انتخاب نمایید. دانشگاه شهید مطهری سیستم جامع دانشگاهی گلستان	ت ورود برای تکمیل پذیرش : نمودن حروف درهم ریخته	۳. جھ وارد
بری و رمز ع مریک سیستوجاع	کلیک کنید و با نام کار	ی غیر حضوری گزینه «ورود به سیستم» را گزینه ورود را انتخاب نمایید. سیستم جامع دانشگاهی گلستان شنبه کاریون:	ت ورود برای تکمیل پذیرش : نمودن حروف درهم ریخته	۳. جھ وارد
بری و رمز ع مریکی سیستوجیکی	کلیک کنید و با نام کار	ی غیر حضوری گزینه «ورود به سیستم» را آ گزینه ورود را انتخاب نمایید. سیستم جامع دانشگاهی گلستان شنبه کاربری:	ت ورود برای تکمیل پذیرش : نمودن حروف درهم ریخته	۳. جھ وارد
بری و رمز ع سیستم سیستم جامع دانش	کلیک کنید و با نام کار	ی غیر حضوری گزینه «ورود به سیستم» را گزینه ورود را انتخاب نمایید. سیستم جامع دانشگاهی گلستان شنب کاربری:	ت ورود برای تکمیل پذیرش : نمودن حروف درهم ریخته	۳. جه وارد
بری و رمز ع مریک سیستم جامع وانش	کلیک کنید و با نام کار	ی غیر حضوری گزینه «ورود به سیستم» را گزینه ورود را انتخاب نمایید. دانشگاه شهید مطهری سیستم جامع دانشگاهی گلستان شدسه کاربرد: کاروانه:	ت ورود برای تکمیل پذیرش : نمودن حروف درهم ریخته	۳. جھ وارد
بری و رمز ع سیسترج مادانش ایرو به سیستر	کلیک کنید و با نام کار	ی غیر حضوری گزینه «ورود به سیستم» را گزینه ورود را انتخاب نمایید. سیستم جامع دانشگاهی گلستان شناسه کاربریه: اک معابل را وارد نمایید: ایک معابل را وارد نمایید: ایک معابل را وارد نمایید:	ت ورود برای تکمیل پذیرش : نمودن حروف درهم ریخته	۳. جھ وارد
بری و رمز ع سیستوب سیستوب معده آزمانس	کلیک کنید و با نام کار	ی غیر حضوری گزینه «ورود به سیستم» را گزینه ورود را انتخاب نمایید. دانشگاه شیب مطیری شنامه کاربری: گذرواژه: ا کد متابل را وارد نمایید: ا کد متابل را وارد نمایید: ا کستان	ت ورود برای تکمیل پذیرش : نمودن حروف درهم ریخته	۳. جھ وارد
بری و رمز ع سیستم ماه دانش سیستم ماه دانش درود به سیستم محیط آزمایش	کلیک کنید و با نام کار	ی غیر حضوری گزینه «ورود به سیستم» را گزینه ورود را انتخاب نمایید. دانشگاه شید مطیری سیستم جامع دانشگاهی گلستان شده کاربری: اک متابل را وارد نمایید: سیست	ت ورود برای تکمیل پذیرش نمودن حروف درهم ریخته	۳. جه وارد
بری و رمز ع سیتم باید میتم باید معد آزماش	کلیک کنید و با نام کار	ی غیر حضوری گزینه «ورود به سیستم» را گزینه ورود را انتخاب نمایید. دانشگاه شهید مطیری سیستم جامع دانشگاهی گلستان شناسه کاربری: کنروان	ت ورود برای تکمیل پذیرش : نمودن حروف درهم ریخته	۳. جھ وارد
بری و رمز ع سیستم سیستم میدانش معداناش	کلیک کنید و با نام کار	ی غیر حضوری گزینه «ورود به سیستم» را گرینه ورود را انتخاب نمایید. انتگاه مید مطیری انتگاهی گلستان مناب کاربری: اک مقابل را وارد نمایید: اک مقابل را وارد نمایید: اک سیستم	ت ورود برای تکمیل پذیرش نمودن حروف درهم ریخته	۳. جھ

ور و

# نام کاربری (شماره دانشجویی):

نام کاربری (شماره دانشجویی) از طریق پیامک به شماره تلفن همراهی که هنگام ثبت نام در آزمون اعلام نمودید ارسال شده است.

## رمز عبور (شماره ملی):

اگر شماره ملی شما ۱۲۳۴۵۶۷۸۹ باشد رمز عبور شما خواهد بود: ۲۳٤۵۲۷۸۹

۴. پس از ورود به سیستم صفحه زیر را مشاهده مینمایید که بایستی تمامی مراحل موجود را به ترتیب و با صبر و حوصله بصورت دقیق

#### تكميل نماييد.

مراحا	ل پذیرش		راهنما راهنماي چاپ		
رديف	عمليات	مرحله	وضعيت	راهنما	
,	انتغاب	تعيين وضعيت نظام وظيفه		راهنما	
۲	<u>انتخاب</u>	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : <mark>عدم تایی</mark> د	واهتما	
٣	(نتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : <mark>عدم تایی</mark> د	واهتما	
۴	انتخاب	استغلام سوابق تحصيلي دانشجو		<u>راهنما</u>	
۵	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصيلات قبلي دانشجو		واهتما	
9	انتهاب	اطلاعات ایثارگری		واهتما	
٧	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		واهتما	
Α	انتخاب	معرفين دانشجو		<u>راهتما</u>	
٩	انتخاب	فعالیتهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		ر <u>اهنما</u>	
١.	انتهاب	سفرهای خارجی دانشجو		واهتما	
11	انتخاب	ارسال فایل مدارک		واهتما	
١٢	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		<u>راهتما</u>	
١٣	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		واهتما	
14		مراجعه به دانشگاه و تمویل مدارک	: تاريخ مراجعه : ساعت	واهتما	

## ۵. برای ورود به هر مرحله ابتدا گزینه «**انتخاب**» از کنار فیلد مورد نظر را انتخاب نموده تا به صفحه مربوطه هدایت شوید.

۶. برای تعیین نمودن وضعیت نظام وظیفه روی گزینه انتخاب از کنار آن کلیک نموده و سپس وضعیت نظام وظیفه خود را انتخاب و در

### انتها اصلاح را کلیک نمایید.

14	راهت	وضعيت	مرحله	عمليات	يف
	راهتما		تعيين وضعيت نظام وظيفه	<u>انتخاب</u>	
	راهتما	تایید دانشجو : <mark>عدم تایید</mark>	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	<u>انتخاب</u>	
	راهتما	تایید دانشجو : <mark>عدم تا</mark> یید	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	انتخاب	3
1	راهنما		استعلام سوابق تحصيلي دانشجو	انتخاب	1
	راهتما		ثبت اطناعات تحصيلات قبلى دانشجو	<u>انتظاب </u>	3
	راهنما		اطلاعات ایثارگری	<u>انتخاب</u>	13
	راهنما		اطلاعات خانواده دانشجو	<u>انتخاب </u>	8
		5205555599355	معرفين دانشجو	انتخاب	1.3
	وظيفه	تعيين وضعيت نظاه	سفرهای خارجی دانشجو	انتخاب	
	~	وضعيت نظام وظيفه	ارسال فایل مدارک	انتخاب	3
			اتمام پذیرش غیرمضوری و چاپ قرم مشخصات کامل دانشج	<u>انتخاب</u>	3
	😭 اصلاح		چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو	<u>انتخاب</u>	1
			بالمحاد فالتشكاد بتعميل بدارك		
			الراجعة به داستاه والعوين ماارت	1	
لامت سو نىدە گزين	کنار گزینه هایی که عا یک و از بین موارد باز ث	وطلب تکمیل گردد؛ در این مرحله در بپ نموده و سپس علامت سوال را کا	رو سوم میبایست اطلاعات شخصی هر دا بخشی از گزینه مورد نظر خود را در آن تاب	حله دوم بيتوانيد	مر د م
لامت سو نىدە گزين	کنار گزینه هایی که عا <i>ا</i> یک و از بین موارد باز ش	وطلب تکمیل گردد؛ در این مرحله در بپ نموده و سپس علامت سوال را کا	رویک به بایست و طری کارک ، و سوم میبایست اطلاعات شخصی هر دا بخشی از گزینه مورد نظر خود را در آن تاب باید.	حله دوم بيتوانيد ا انتخاب	مر د ه

۸. در هر مرحله پس از اصلاح اطلاعات خواسته شده کلیک کردن روی گزینه «**اعمال تغییرات**» الزامی است، در غیراینصورت

اصلاحاتی که انجام داده اید لحاظ نخواهد شد؛ در برخی مراحل بایستی اطلاعات وارد شده را **تایید نمایید** و سپس اعمال

تغييرات نماييد (مانند تصاوير زير).

التند دانشمو
سمینی . با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو ، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد .
اطلاعات فوق مورد تاييد اينجانب مي باشد 🙀 🔽 توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزينه "بله"، ثبت نهايي نخواهد شد.
بعد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.
وضعيت تاييد
با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو ، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد .
تایید دانشجو 🔍 🔽 توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد.
وضعیت تائید مدیریت آبررسی نشده 🗸
بعد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.
المراجمة المراجع

۹. در چهارمین مرحله نیاز است استعلام مدرک تحصیلی قبلی (کارشناسی) از طریق سیستم و سایت وزارت علوم دریافت شود. بدین منظور روی گزینه «استعلام سوابق تحصیلی دانشجو» کلیک نموده و وارد سایت مذکور شوید و نسبت به درج آیتمهای خواسته شده بیردازید و در نهایت گزینه «صدور کدرهگیری» را کلیک نموده و در صورت صحیح بودن اطلاعات «کد استعلام» به شماره تلفن همراهی که در همین مرحله وارد نمودید پیامک خواهد شد.

تذکر مهم: تلفن همراهی که در این مرحله ثبت میکنید (مرحله درج اطلاعات شخصی در سامانه استعلام

وزارت علوم) بایستی بنام شخص دانشجو باشد.

*	يام.	19
*	نام خانوادگی	
*	نام پدر	ł
*	شماره موبایل	
*	کد ملی	6
*	شماره شناسنامه	(A1
* 🕤	فقط ۶ رقم عددی سریال شناستامه را وارد کنید.	
*	۲۰ ( ورودین / ۲۰ ۱۳۷۰	* 🗎
	من ریافت نیسکم مواجعت می	

سپس کد ارسالی به تلفن همراه را از طریق تَب «نمایش مدرک تحصیلی» را وارد کرده و برگه استعلام دریافت شده از سامانه وزارت					
علوم را در سیستم خود با پسوند PDF ذخیره نمایید و در مرحله ارسال فایل مدارک برای آیتم «ت <b>اییدیه تحصیلی»</b> آپلود نمایید.					
ه اعتبار دارد.	دقت نمایید که کدارسالی برای دریافت استعلام تنها ۶۰ ثانیا				
✓ در صورت تمایل به نمایش اطلاعات تحصیلی ، کد رهگیری ارسالی را وارد نمایید ۲ در صورت تمایل به نمایش اطلاعات تحصیلی ، کد رهگیری ارسالی را وارد نمایید					
من دیات لینکم معلومہ دیلا					
استعلام مدرک تحصیلی					
در صورتیکه به اشتباه انرا انتخاب کردید روی آن کلیک راست نمایید تا	۱۰. در مواردی که باید از منوی باز شده انتخاب نمایید میتوانید د				
	به حالت اول (عدم انتخاب کزینه) دراید.				
وده (ردیف ۵–اطلاعات ایثارگری) نوع پذیرش را مشخص نمایید.	۱۱. در صورتیکه پذیرش شما از طریق اعمال سهمیه ایثارگری بر ۱۱				
تمام اعضای خانواده خود شامل (پدر، مادر، برادر و خواهر) خود را وارد	<ol> <li>در ردیف ۷ اطلاعات خانواده دانشجو، باید مشخصات کامل</li> </ol>				
قبت اطلاعات افراد خانواده	نموده و در انتها اعمال تغییرات را کلیک نمایید. اطلاعات خانباده دانشم.				
نام خانوادگی نام شمارد تاریخ تولد وض ثبت اطاعات افراد خانواده	اصلاح حدف نسبت وابسته استقلال سن				
◄ السعان المعال المعالم المعال المعالم معالم المعالم المعال المعا المعال المعال المعالم المعالم المعال المعالم المعالم المعالم المعالم المعال المعالم المعال المعالم المعالم المعالم المعالم المعالم المعالم المعال المعالم المعال المعال المعال المعال المعال المعال المعال المعال المعالم المعال المعالم المعالم المعالم المعال المعالم معالم معال	نام خانوادگی شماره شناسنامه				
ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	مر چر ا				
عقون ملعن تلفن همراه الله عمراه الله فانتشیر	محل در تلفن تلفن تلفن شهر محل سکونت ؟				
	بخش اول ادرس یخش دوم آدرس یخش سوم آدرس				
	بخش اول ادرس محل کار بخش دوم آدرس محل کار بخش سوم آدرس محل کار				
منایان نزدیک خود را وارد نمایید. ما	۱۳. در ردیف ۸ باید اسامی و مشخصات ۳ تن از دوستان و یا آش				
ت طبق مصوبه هیئت وزیران، مبلغی را به حساب سازمان سنجش واریز	۱۴. ظر به ورود دانشجویان از طریق آزمون اختصاصی، لازم است				
ل تحویل دهند. با توجه به تصویب هیئت وزیران مبلغ اعلام شده تا پایان	نمایند و رسید آن را هنگام ثبت نام حضوری به واحد آموزش				
، مبلغ مذکور تا قبل از پایان سال جاری به حساب ذکر شده واریز گردد.	سال ۱۴۰۲ می باشد، لذا برای جلوگیری از اختلال لازم است				
نکته بسیار مهم: دانشجویان باید مبلغ ذکر شده را از طریق داخل شعب بانک به حساب واریز نمایند و رسید بانکی مهر دار دریافت					
بانک مورد قبول نیست)	نمایند. (رسید کارت به کارت یا واریز از طریق پنل شخصی				

۱۷ مدارک مورد نیاز جهت تحویل به دانشگاه:
۱۰ عکس پرسنلی ۴×۳ (۶ قطعه عکس رنگی پرسنلی با زمینه سفید که در سال جاری گرفته شده باشد)
۲- اصل و یک سری کپی مدرک دوره کارشناسی
۳- اصل و یک سری کپی ریز نمرات دوره کارشناسی
۳- اصل و یک سری کپی مدرک سطح دو حوزه علمیه (برای داوطلبانی که مدرک حوزوی دارند)
۴- اصل و یک سری کپی مدرک سطح دو حوزه علمیه (برای داوطلبانی که مدرک حوزوی دارند)
۶- اصل و یک سری کپی مدرک سطح دو حوزه علمیه (برای داوطلبانی که مدرک حوزوی دارند)
۶- اصل و یک سری کپی مدرک سطح دو حوزه علمیه (برای داوطلبانی که مدرک حوزوی دارند)
۶- اصل و یک سری کپی مدرک سطح دو حوزه علمیه (برای داوطلبانی که مدرک حوزوی دارند)
۸- اصل و یک سری کپی مدرک سطح دو حوزه علمیه (برای داوطلبانی که مدرک حوزوی دارند)
۸- اصل و یک سری کپی مدرک سطح دو حوزه علمیه (برای داوطلبانی که مدرک حوزوی دارند)
۸- اصل و یک سری کپی مدرک سطح دو حوزه علمیه (برای داوطلبانی که مدرک حوزوی دارند)
۸- اصل و یک سری کپی شناسنامه تمام صفحات
۸- اصل و ۲ سری کپی کارت ملی (پشت و رو)
۸- اصل پرینت گواهی پذیرش غیرحضوری که از سایت گلستان دریافت نمودید و امضا و اثر انگشت زدهاید.
۸- اصل پرینت گواهی پذیرش غیرحضوری که از سایت گلستان دریافت نمودید و امضا و اثر انگشت زدهاید.
۸- اصل پرینت گواهی پذیرش غیرحضوری که از سایت گلستان دریافت نمودید و امضا و اثر انگشت زدهاید.
۸- اصل پرینت گواهی پذیرش غیرحضوری که از سایت گلستان دریافت نمودید و امضا و اثر انگشت زدهاید.

### ۱۲ - تکمیل فرمهای پیوست این اطلاعیه با توجه به راهنمای زیر:

\*فرم توافقنامه آموزشی (تکمیل این فرم برای تمامی پذیرفته شدگان الزامی است)
\*فرم شماره ۲ (پذیرفته شدگانی که قادر به ارائه مدرک تحصیلی کارشناسی خود نیستند و این فرم را باید پس از تکمیل برای تایید به دانشگاه محل تحصیل کارشناسی خود ارائه و پس از مهر و
امضاء، آن را به دانشگاه شهید مطهری تحویل دهند)
\*فرم شماره ۳ (پذیرفته شدگانی که تا پایان شهریور ماه از مقطع کارشناسی فره ارائه و پس از تایید نه نوند نیز باید این فرم شماره ۳ (پذیرفته شدگانی که تا پایان شهریور ماه از مقطع کارشناسی فره ارائه و پس از تایید نه دانشگاه محل تحصیل کارشناسی خود ارائه و پس از مهر و
\*فرم شماره ۳ (پذیرفته شدگانی که تا پایان شهریور ماه از مقطع کارشناسی فارغ التحصیل میشوند نیز باید این فرم را برای تکمیل و تایید به دانشگاه محل تحصیل کارشناسی خود ارائه و پس از تایید و مهر و امضاء آن را به دانشگاه شهید مطهری تحویل دهند)
\*فرم شماره ۶ (تمامی پذیرفته شدگانی که تا پایان شهریور ماه از مقطع کارشناسی فرغ التحصیل میشوند نیز باید این فرم را برای تکمیل و تایید به دانشگاه محل تحصیل کارشناسی خود ارائه و پس از تایید به دو مهر و امضاء آن را به دانشگاه شهید مطهری تحویل دهند)
\*فرم شماره ٤ (تمامی پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد)
\*فرم شماره ٤ (تمامی پذیرفته شدهان مقطع کارشناسی ارشد)
\*تعهدنامه انظباطی – فرم شماره ۷ (تمامی پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد) **درج اثر انگشت پذیرفته شده در ذیل فرمهای ذکر شده الزامی است.**

آدرس دانشگاه شهید مطهری واحد تهران (برای تحویل حضوری مدارک):

تهران – میدان بهارستان – خیابان علامه شریف رضی – معاونت آموزشی مدرسه عالی و دانشگاه شهید مطهری – کدیستی ۱۱۵۷۶۱۳۱۱۷ تلفن ۳۳۵۱۳۱۵۵

آدرس دانشگاه شهید مطهری واحد خواهران مشهد (برای تحویل حضوری مدارک):

مشهد– خیابان هفده شهریور – نبش هفده شهریور ۲/۵ جنب پمپ بنزین – دانشگاه شهید مطهری واحد خواهران مشهد – تلفن ۳۳۴۱۸۲۵۶–۰۵۱

آدرس دانشگاه شهید مطهری واحد خواهران و برادران زاهدان (برای تحویل حضوری مدارک): زاهدان– بلوار دانشگاه– خیابان دانشگاه یازدهم– روبروی مسجد حضرت زینب(ع)– دانشگاه شهید مطهری – برادران و خواهران زاهدان – تلفن: ۳۳۴۲۶۹۷۳ (۰۵۴)

در سامانه پذیرش غیرحضوری گزینه پرداخت اینترنتی شهریه وجود دارد که شما برای انجام پذیرش نیازی به پرداخت وجه و شهریه ندارید و دوره آموزشی شما رایگان است. در صورت بروز مشکل راهنمای ثبت نام را به دقت مرور نمایید، تمامی موارد ذکر شده است. در صورتی که مشکلی برای ثبت نام

غیر حضوری (اینترنتی) داشتید میتوانید در روزهای کاری بین ساعت ۹ لغایت ۱۶ با شماره ۱۱۵۸۴ه۲۱۳۳۰ داخلی ۱۰۳ (آقای

بهنام) تماس حاصل فرماييد.

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید مطهری