

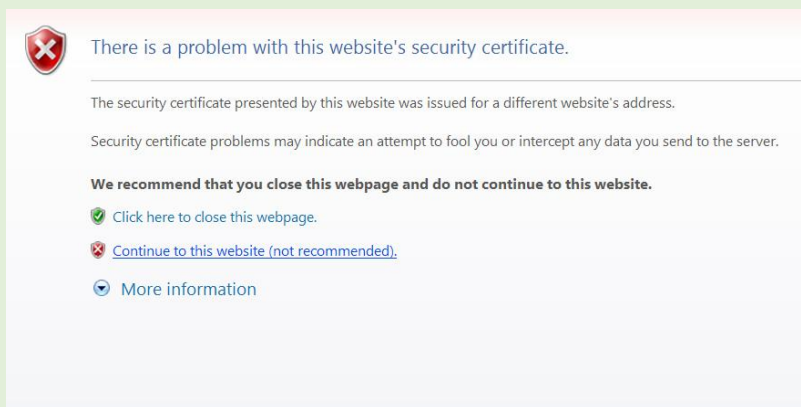


ضمن عرض تبریک بمناسبت قبولی شما عزیزان در **مقطع کارشناسی ارشد دانشگاه شهید مطهری**، لطفا جهت انجام و تکمیل ثبت نام غیرحضوری (اینترنتی) از ساعت ۱۸ عصر روز چهارشنبه مورخ ۲۳ اسفندماه ۱۴۰۲ لغایت پایان روز ۱۳ فروردین ماه ۱۴۰۳ با مراجعه به سایت گلستان دانشگاه مراحل زیر را به دقت انجام داده و در نهایت گواهی انجام پذیرش غیرحضوری را دریافت نمایید و پس از امضاء به همراه مدارک خواسته شده به نشانی دانشگاه محل قبولی تحویل نمایید؛ لازم به ذکر است پس از تاریخ مذکور امکان ثبت نام وجود ندارد و **عدم انجام پذیرش غیرحضوری و ارسال مدارک به منزله انصراف از ثبت نام تلقی خواهد شد.**

**برای انجام پذیرش غیرحضوری وارد سایت جامع آموزشی گلستان به آدرس زیر شوید.**

۱. ورود به سایت [www.golestan.motahari.ac.ir](http://www.golestan.motahari.ac.ir)

۲. در صورت مشاهده پیغام زیر روی گزینه **Continue to this....** کلیک نمایید.



۳. جهت ورود برای تکمیل پذیرش غیرحضوری گزینه **«ورود به سیستم»** را کلیک کنید و با نام کاربری و رمز عبور و وارد نمودن حروف درهم ریخته گزینه ورود را انتخاب نمایید.



## نام کاربری (شماره دانشجویی):

نام کاربری (شماره دانشجویی) از طریق پیامک به شماره تلفن همراهی که هنگام ثبت نام در آزمون اعلام نمودید ارسال شده است.

## رمز عبور (شماره ملی):

اگر شماره ملی شما ۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹ باشد رمز عبور شما خواهد بود: **۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹**

۴. پس از ورود به سیستم صفحه زیر را مشاهده مینمایید که بایستی تمامی مراحل موجود را به ترتیب و با صبر و حوصله بصورت دقیق

تکمیل نمایید.

مراحل پذیرش		مرحله	وضعیت	راهنما
ردیف	عملیات			
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	استعلام سوابق تحصیلی دانشجو		راهنما
۵	انتخاب	ثبت اطلاعات تمهینات قبلی دانشجو		راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات ایثارگری		راهنما
۷	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۹	انتخاب	فعالتهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
۱۰	انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو		راهنما
۱۱	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۱۲	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۳	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
۱۴		مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	تاریخ مراجعه: ساعت	راهنما

۵. برای ورود به هر مرحله ابتدا گزینه «انتخاب» از کنار فیلد مورد نظر را انتخاب نموده تا به صفحه مربوطه هدایت شوید.

۶. برای تعیین نمودن وضعیت نظام وظیفه روی گزینه انتخاب از کنار آن کلیک نموده و سپس وضعیت نظام وظیفه خود را انتخاب و در

انتها اصلاح را کلیک نمایید.

مراحل پذیرش		مرحله	وضعیت	راهنما
ردیف	عملیات			
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	استعلام سوابق تحصیلی دانشجو		راهنما
۵	انتخاب	ثبت اطلاعات تمهینات قبلی دانشجو		راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات ایثارگری		راهنما
۷	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۹	انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو		راهنما
۱۰	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۱۱	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۲	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
۱۳		مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک		راهنما

تعیین وضعیت نظام وظیفه

وضعیت نظام وظیفه

▼

اصلاح

۷. در مرحله دوم و سوم میبایست اطلاعات شخصی هر داوطلب تکمیل گردد؛ در این مرحله در کنار گزینه هایی که علامت سوال وجود

دارد میتوانید بخشی از گزینه مورد نظر خود را در آن تایپ نموده و سپس علامت سوال را کلیک و از بین موارد باز شده گزینه مورد

نظر را انتخاب نمایید.

۸. در هر مرحله پس از اصلاح اطلاعات خواسته شده کلیک کردن روی گزینه «اعمال تغییرات» الزامی است، در غیراینصورت اصلاحاتی که انجام داده اید لحاظ نخواهد شد؛ در برخی مراحل بایستی اطلاعات وارد شده را **تایید نمایید** و سپس اعمال تغییرات نمایید (مانند تصاویر زیر).

The first screenshot shows a confirmation message: «با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.» Below this, there is a dropdown menu labeled 'توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد.' and a 'تایید دانشجو' button. The second screenshot shows a 'وضعیت تایید' section with a dropdown menu set to 'بررسی شده' and a 'تایید دانشجو' button. Both screenshots include navigation buttons like 'شروع مجدد' (Restart), 'اعمال تغییرات' (Apply Changes), 'بررسی تغییرات' (Check Changes), and 'جستجو' (Search).

۹. در چهارمین مرحله نیاز است استعلام مدرک تحصیلی قبلی (کارشناسی) از طریق سیستم و سایت وزارت علوم دریافت شود. بدین منظور روی گزینه «استعلام سوابق تحصیلی دانشجو» کلیک نموده و وارد سایت مذکور شوید و نسبت به درج آیت‌های خواسته شده پردازید و در نهایت گزینه «صدور کدرهگیری» را کلیک نموده و در صورت صحیح بودن اطلاعات «کد استعلام» به شماره تلفن همراهی که در همین مرحله وارد نمودید پیامک خواهد شد.

**تذکر مهم: تلفن همراهی که در این مرحله ثبت میکنید (مرحله درج اطلاعات شخصی در سامانه استعلام**

**وزارت علوم) بایستی بنام شخص دانشجو باشد.**

The screenshot shows a form titled 'تذکر مهم: لطفا قبل از وارد کردن اطلاعات نکات مهم را در این جا مطالعه فرمایید.' Below the message are several input fields: 'نام' (Name), 'نام خانوادگی' (Family Name), 'نام پدر' (Father's Name), 'شماره موبایل' (Mobile Number), 'کد ملی' (National ID), 'شماره شناسنامه' (Identification Number), and 'فقط ۶ رقم عددی سریال شناسنامه را وارد کنید' (Enter only 6 digits of the identification serial number). At the bottom, there is a CAPTCHA verification box and a 'صدور کدرهگیری' button.

سپس کد ارسالی به تلفن همراه را از طریق تب «نمایش مدرک تحصیلی» را وارد کرده و برگه استعلام دریافت شده از سامانه وزارت علوم را در سیستم خود با پسوند PDF ذخیره نمایید و در مرحله ارسال فایل مدارک برای آیتهم «تاییدیه تحصیلی» آپلود نمایید. دقت نمایید که کد ارسالی برای دریافت استعلام تنها ۶۰ ثانیه اعتبار دارد.

۱۰. در مواردی که باید از منوی باز شده انتخاب نمایید در صورتیکه به اشتباه آنرا انتخاب کردید روی آن کلیک راست نمایید تا به حالت اول (عدم انتخاب گزینه) درآید.
۱۱. در صورتیکه پذیرش شما از طریق اعمال سهمیه ایثارگری بوده (ردیف ۵-اطلاعات ایثارگری) نوع پذیرش را مشخص نمایید.
۱۲. در ردیف ۷ اطلاعات خانواده دانشجو، باید مشخصات کامل تمام اعضای خانواده خود شامل (پدر، مادر، برادر و خواهر) خود را وارد نموده و در انتها اعمال تغییرات را کلیک نمایید.

۱۳. در ردیف ۸ باید اسامی و مشخصات ۳ تن از دوستان و یا آشنایان نزدیک خود را وارد نمایید.
۱۴. **ظ**ر به ورود دانشجویان از طریق آزمون اختصاصی، لازم است طبق مصوبه هیئت وزیران، مبلغی را به حساب سازمان سنجش واریز نمایند و رسید آن را هنگام ثبت نام حضوری به واحد آموزش تحویل دهند. با توجه به تصویب هیئت وزیران مبلغ اعلام شده تا پایان سال ۱۴۰۲ می باشد، لذا برای جلوگیری از اختلال لازم است مبلغ مذکور تا قبل از پایان سال جاری به حساب ذکر شده واریز گردد. نکته بسیار مهم: دانشجویان باید مبلغ ذکر شده را از طریق داخل شعب بانک به حساب واریز نمایند و رسید بانکی مهر دار دریافت نمایند. (رسید کارت به کارت یا واریز از طریق پنل شخصی بانک مورد قبول نیست)



\* فرم توافقنامه آموزشی (تکمیل این فرم برای تمامی پذیرفته شدگان الزامی است)

\* فرم شماره ۲ (پذیرفته شدگانی که قادر به ارائه مدرک تحصیلی کارشناسی خود نیستند و این فرم

را باید پس از تکمیل برای تایید به دانشگاه محل تحصیل کارشناسی خود ارائه و پس از مهر و

امضاء، آن را به دانشگاه شهید مطهری تحویل دهند)

\* فرم شماره ۳ (پذیرفته شدگانی که تا پایان شهریور ماه از مقطع کارشناسی فارغ التحصیل میشوند

نیز باید این فرم را برای تکمیل و تایید به دانشگاه محل تحصیل کارشناسی خود ارائه و پس از تایید

و مهر و امضاء آن را به دانشگاه شهید مطهری تحویل دهند)

\* فرم شماره ۴ (تمامی پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد)

\* تعهدنامه انضباطی - فرم شماره ۷ (تمامی پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد)

## درج اثر انگشت پذیرفته شده در ذیل فرمهای ذکر شده الزامی است.

آدرس دانشگاه شهید مطهری واحد تهران (برای تحویل حضوری مدارک):

تهران - میدان بهارستان - خیابان علامه شریف رضی - معاونت آموزشی مدرسه عالی و دانشگاه شهید

مطهری - کدپستی ۱۱۵۷۶۱۳۱۱۷ تلفن ۳۳۵۱۳۱۵۵

آدرس دانشگاه شهید مطهری واحد خاوران مشهد (برای تحویل حضوری مدارک):

مشهد- خیابان هفده شهریور - نبش هفده شهریور ۲/۵ جنب پمپ بنزین - دانشگاه شهید مطهری واحد

خاوران مشهد - تلفن ۰۵۱-۳۳۴۱۸۲۵۶

آدرس دانشگاه شهید مطهری واحد خاوران و برادران زاهدان (برای تحویل حضوری مدارک):

زاهدان- بلوار دانشگاه- خیابان دانشگاه یازدهم- روبروی مسجد حضرت زینب(ع)- دانشگاه شهید مطهری -

برادران و خاوران زاهدان - تلفن: ۳۳۴۲۶۹۷۳ (۰۵۴)

در سامانه پذیرش غیرحضوری گزینه پرداخت اینترنتی شهریه وجود دارد که شما برای انجام پذیرش نیازی به پرداخت وجه و

شهریه ندارید و دوره آموزشی شما رایگان است.

در صورت بروز مشکل راهنمای ثبت نام را به دقت مرور نمایید، تمامی موارد ذکر شده است. در صورتی که مشکلی برای ثبت نام غیرحضوری (اینترنتی) داشتید میتوانید در روزهای کاری بین ساعت ۹ لغایت ۱۴ با شماره ۰۲۱۳۳۵۱۱۶۸۴ داخلی ۱۰۳ (آقای بهنام) تماس حاصل فرمایید.

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی  
دانشگاه شهید مطهری