بسمەتعالى



دانشگاه شهید مطهری

ضمن عرض تبریک بمناسبت قبولی شما عزیزان در مقطع کارشناسی دانشگاه شهید مطهری (آزمون اختصاصی ویژه طلاب)، لطفاً قبل از انجام و تکمیل ثبتنام غیرحضوری (اینترنتی) ابتدا به سامانه «تاییدیه مدارک تحصیلی وزارت آموزش و پرورش» به نشانی https://emt.medu.ir مراجعه نموده و با مطالعه «راهنمای ثبت نام» و سپس انتخاب گزینه «ثبت نام مدرک تحصیلی» اقدام به ثبت درخواست تأییدیه تحصیلی متناسب با نوع دیپلم خود (درج شده در گواهی موقت پایان دوره متوسطه) به مقصد (استعلام گیرنده) دانشگاه شهید مطهری (نوع "دانشگاههای دولتی" را در سامانه مذکور انتخاب کنید) و پس از ثبت اطلاعات و پرداخت هزینه، کدپیگیری و تأییدیه پرداخت دریافت نمایید. پذیرفته شدگان می بایست در مرحله ثبت نام الکترونیکی دانشگاه (پذیرش غیر حضوری) کدپیگیری دریافت شده از سامانه «تاییدیه مدارک تحصیلی وزارت آموزش و پرورش» را در محل مشخص شده سامانه گلستان این دانشگاه درج نمایند.

اطلاعات فارع التحصيني شفاضي	Ŀ	
نظام آموز شی	مقطع آموز شی	رشته فارغ التحصيلى
نظام جديد 6.3.3	متوسطه	▼انتخاب نمایید
ستان فارغ التحصيلي	منطقه فارغ التحصيلي	مدرسه فارغ التحصيلى
▼انتخاب نمایید	▼انتخاب نمایید	▼انتخاب نمایید
سال فارغ التحصيلي	نوبت فارغ التحصيلي	
▼انتخاب نمایید	▼انتخاب نمایید	
ىشخمىلت استعلا <mark>م</mark> گىرندە		
المستعدة عيد	··· · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· · · · · · · · · · ·
ستان استعلام گیرنده	نوع استعلام گیرنده	استعلام گیرنده
ستان استعلام گیرنده ۳ شهرتیران	نوع استعلام گیرنده * دانشگاهبای دولتی	استعلام گیرنده ▼ دانشگاه شبید مطبری
ستان استعلام گیرنده ۲ شیرتیران منوان استعلام گیرنده	نوع استعلام گیرنده ۲ دانشگاهبای دولتی شناسه ملی شرکت	استعلام گیرنده ▼ دانشگاه شبید مطبری

از ساعت ۱۷ عصر روز چهارشنبه مورخ ۲۳ اسفندماه ۱۴۰۲ تا پایان روز ۱۳ فروردین ماه ۱۴۰۳ با مراجعه به سایت گلستان دانشگاه به نشانی زیر مراحل تکمیل اطلاعات را با دقت انجام داده و در نهایت گواهی انجام پذیرش غیرحضوری را از سیستم دریافت، پرینت، امضا و اثرانگشت زده و در اولین روز حضور در دانشگاه به واحد آموزش محل تحصیل خود تحویل نمایید؛ لازم به ذکر است پس از تاریخ مذکور امکان ثبت نام وجود ندارد و عدم ثبت نام یا عدم تحویل مدارک پذیرفته شده برای تشکیل پرونده به منزله انصراف از ثبت نام تلقی خواهد شد.

زیر شوید.	برای انجام پذیرش غیر حضوری وارد سایت جامع آموزشی گلستان به آدرس ورود به سایت <u>www.golestan.motahari.ac.ir</u>
٢	 . در صورت مشاهده پیغام زیر روی گزینه Continue to this کالیک نماییک. در صورت مشاهده پیغام زیر روی گزینه . There is a problem with this website's security certificate. . The security certificate presented by this website was issued for a different website's address. Security certificate problems may indicate an attempt to fool you or intercept any data you send to the server. We recommend that you close this webpage and do not continue to this website. Click here to close this webpage. Continue to this website (not recommended). More information
کاربری و رمز عبور ستم المالی	 جهت ورود برای تکمیل پذیرش غیرحضوری گزینه «ورود به سیستم» را کلیک کنید و با نام و وارد نمودن حروف درهم ریخته گزینه ورود را انتخاب نمایید. سیستم جامع دانشگاه گلستان مدیستم جامع دانشگاه گلستان
ید ارسال شده است.	نام کاربری (شماره دانشجویی): نام کاربری (شماره دانشجویی) از طریق پیامک به شماره تلفن همراهی که هنگام ثبت نام در آزمون اعلام نمود رمز عبور (شماره ملی): اگر شماره ملی شما ۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹ باشد رمز عبور شما خواهد بود: ۰۲۳٤۵۶۷۸۹

ملیات ط <u>ب</u> تاید	مرحله تاییدیه تحصیلی اطلاعات دانشجو – قسمت اول اطلاعات دانشجو – قسمت دوم تایید	وضعیت تایید دانشجو : عدم تایید	
ل غ <u>ب</u> تايي	تاییدیه تحصیلی اطلاعات دانشجو – قسمت اول اطلاعات دانشجو – قسمت دوم تایید	تاييد دانشجو : عدم تاييد	
	اطلاعات دانشجو – قسمت اول اطلاعات دانشجو – قسمت دوم تاييد	تاييد دانشجو : عدم تاييد	
فاب اطنا	اطلاعات دانشجو - قصمت دوم		
فاب اطلا		تاييد دانشجو : <mark>عدم تاييد</mark>	
فاب اطلا	اطلاعات ایثارگری		
<u>خاب</u> اطلا	اطلاعات خانواده دانشجو		
فاب معرا	معرفين دانشجر		
<u>فاب</u> فعال	فعالیتهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		
<u>فاب</u> سفر	سفرهای خارجی دانشچو		
<u>فاب</u> ارسا	ارسال فایل مدارک		
<u>فاب</u> پردا	پرداخت الكترونيكى پيش پرداخت شهريه	مبلغ قابل پرداخت: پرداخت شده تاکنون : •	
<u>فاب</u> ثبت	ثبت اطلاعات فیش پیش پرداخت شهریه مبلغ	مبلغ قابل پرداخت: پرداخت شده تاکنون : •	
	اتمام یذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات گامل دانشجو	2	
فاب اتما			
<u>فاب</u> اتما <u>فاب</u> چاپ مراہ	چاپ گواهی پذیرش غیر مضوری دانشجو مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک برای تعیین نمودن وضعیت نظام وظیفه روی گزینه ان	تاریخ مراجعه ساعت زینه انتخاب از کنار آن کلیک نموده و سپس وضعیت	سعيت نظام وظيا
<u>فاب اتما</u> ماب چاپ مراد شال برای	چاپ گواهی پذیرش غیر مضوری دانشجو مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک برای تعیین نمودن وضعیت نظام وظیفه روی گزینه ان اید و در انتما اصلاح با کارک نمایند	تاريخ مراجعه ساعت زينه انتخاب از كنار أن كليك نموده و سپس وضعيت	معيت نظام وظيا
<u>فلب اتما</u> مراد مثال برای ، نمایید و	چاپ گواهی پذیرش غیر مضوری دانشجو مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک برای تعیین نمودن وضعیت نظام وظیفه روی گزینه ان یید و در انتها اصلاح را کلیک نمایید.	تاريخ مراجعه ساعت زينه انتخاب از كنار آن كليك نموده و سپس وضعيت	معيت نظام وظيف
<u>فاب اتما</u> مراد مراد مراحل مراحل مراحل	چاپ گواهی پذیرش غیر مضوری دانشجو مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک برای تعیین نمودن وضعیت نظام وظیفه روی گزینه ان یید و در انتها اصلاح را کلیک نمایید. مراحل پذیرش ردیف عملیات مرحله	تاریخ مراجعه ماعت زینه انتخاب از کنار آن کلیک نموده و سپس وضعیت راهنما راهنمای جاپ وضعیت	معیت نظام وظین میپ
فلب اتما فلب چاپ مراد مراد ، نمایید و مراط	چاپ گواهی پذیرش غیر مضوری دانشجو مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک برای تعیین نمودن وضعیت نظام وظیفه روی گزینه ان یید و در انتها اصلاح را کلیک نمایید. مراحل پذیرش ردیف عملیات دریف عملیات	تاریخ مراجعه ساعت زینه انتخاب از کنار آن کلیک نموده و سپس وضعیت راهنما راهنمای جاپ وضعیت	معیت نظام وظین ^{عایر} راهن
<u>فلب</u> اتما مراد مراد مراد مراط رديف ۲	جاب گواهی پذیرش غیر مضوری دانشجو مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک برای تعیین نمودن وضعیت نظام وظیفه روی گزینه ان یید و در انتها اصلاح را کلیک نمایید. مراحل پذیرش ردیف عملیات ۱ انتخاب تعیین وضعیت نظام وظیفه ۲ انتخاب اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تاریخ مراجعه ساعت زینه انتخاب از کنار آن کلیک نموده و سپس وضعیت راهنما راهنمای چاپ وضعیت تایید دانشجو : عدم تایید	معیت نظام وظین ماپ راهنه راهنم
<u>فلب اتما</u> مراد مراد مراد مراد رديف رديف	چاپ گواهی پذیرش غیر مضوری دانشجو مراجعه به دانشگاه و تمویل مدارک تاریخ برای تعیین نمودن وضعیت نظام وظیفه روی گزینه ان یید و در انتها اصلاح را کلیک نمایید. مراحل پذیرش ردیف عملیات ۱ انتخاب تعیین وضعیت نظام وظیفه ۲ انتخاب اطااعات دانشجو - قسمت اول	تاريخ مراجعه ساعت زينه انتخاب از كنار أن كليك نموده و سپس وضعيت راهنما راهنماي چاپ وضعيت تاييد دانشجو : عدم تاييد تاييد دانشجو : عدم تاييد	معیت نظام وظین هاب ماب راهن راهنم راهنم
<u>فلب اتما</u> مراد مراد مراد ، نمایید و مراح ردیف ۲	چاپ گواهی پذیرش غیر مضوری دانشجو مراجعه به دانشگاه و تجویل مدارک تاریخ برای تعیین نمودن وضعیت نظام وظیفه روی گزینه ان مید و در انتها اصلاح را کلیک نمایید. مراحل پذیرش مراحل پذیرش مرحله مرحله ا انتخاب تعیین وضعیت نظام وظیفه ۲ انتخاب اطاعات دانشجو - قسمت اول ۲ انتخاب اطاعات دانشجو - قسمت دوم ۲ انتخاب اطاعات دانشجو - قسمت دوم	تاريخ مراجعه ماعت زينه انتخاب از كنار آن كليك نموده و سپس وضعيت راهنما راهنماي جاپ وضعيت تاييد دانشجو : عدم تاييد تاييد دانشجو : عدم تاييد	معیت نظام وظیر عاب ماب داهنه داهنه داهنه داهنه
<u>فاب</u> اتما مراد مراد مراد ، نمایید و مراحل ردیف ردیف ب ردیف	چاپ گواهی پذیرش غیر مضوری دانشجو مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک برای تعیین نمودن وضعیت نظام وظیفه روی گزینه از یید و در انتها اصلاح را کلیک نمایید. مراحل پذیرش مراحل پذیرش مرحله عملیات (دیف عملیات (دیف عملیات (دیف عملیات (دیف عملیات (دیف انتخاب اطاعات دانشجو – قسمت اول (ما انتخاب اطاعات دانشجو – قسمت اول (ما انتخاب اطاعات دانشجو – قسمت دوم (ما انتخاب اطاعات دانشجو – محمد دوم (ما انتخاب اطاعات ایثارگری)	تاريخ مراجعه صاعت زينه انتخاب از كنار آن كليك نموده و سپس وضعيت راهنما راهنماي جاپ وضعيت تاييد دانشجو : عدم تاييد تاييد دانشجو : عدم تاييد	معیت نظام وظین عاب راهنه راهنه راهنه راهنه
<u>فاب اتما</u> مراد مراد ، نمایید و مراط ردیف ردیف ۲ ۲	جاب گواهی پذیرش غیر مضوری دانشجو مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک برای تعیین نمودن وضعیت نظام وظیفه روی گزینه از یید و در انتها اصلاح را کلیک نمایید. مراحل پذیرش مراحل پذیرش مرحله عملیات ردیف عملیات مرحله عملیات ا انتخاب تعیین وضعیت نظام وظیفه مرحله مرحله عملیات مرحله انتخاب اطاعات دانشجو - قسمت اول ۲ انتخاب اطاعات دانشجو - قسمت دوم ۲ انتخاب اطاعات دانشجو - قسمت دوم ۲ انتخاب اطاعات دانشجو - قسمت دوم ۲ انتخاب اطاعات دانشجو ۲ انتخاب اطاعات دانشجو ۲ انتخاب اطاعات ایثارگری	تاريخ مراجعه صاعت زينه انتخاب از كنار آن كليك نموده و سپس وضعيت راهنما راهنماي چاپ وضعيت تاييد دانشجو : عدم تاييد تاييد دانشجو : عدم تاييد تاييد دانشجو : عدم تاييد	معیت نظام وظین یاپ راهنه راهنه راهنه راهنه راهنه راهنه
<u>فاب اتما</u> مراد مراد ، نمایید و مراط ، نمایید و ، نمایید و ، نمایید م مراط ، نمایید ، نمایید و ، نمایید م ، نمایید م ، نمایید و ، نمایید و ، نمایید م	جاب گواهی پذیرش غیر مضوری دانشجو مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک برای تعیین نمودن وضعیت نظام وظیفه روی گزینه ان یید و در انتها اصلاح را کلیک نمایید. مراحل پذیرش مرحله عملیات ردیف عملیات ۱ انتخاب تعیین وضعیت نظام وظیفه ۲ انتخاب اطاعات دانشجو - قسمت اول ۲ انتخاب اطاعات دانشجو - قسمت دوم ۲ انتخاب اطاعات دانشجو ۹ انتخاب اطاعات دانشجو ۹ انتخاب اطاعات دانشجو ۲ انتخاب اطاعات دانشجو ۹ انتخاب اطاعات دانشجو	تاريخ مراجعه ساعت زينه انتخاب از كنار أن كليك نموده و سپس وضعيت راهنما راهنماي چاپ وضعيت تاييد دانشجو : عدم تاييد تاييد دانشجو : عدم تاييد تاييد دانشجو : عدم تاييد تاييد دانشجو : عدم تاييد	معیت نظام وظین اب اب داهنه د
فلب اتما مراء مراء مراء مراح مراحل مراحل مراحل مراحل مراحل مراحل مراحل مراحل مراحل مراحل مراحل مراحل مراحل مراح م مراح م م م م م م م م م م م م م	چاپ گواهی پذیرش غیر مضوری دانشجو مراجعه به دانشگاه و تمویل مدارک تاریخ برای تعیین نمودن وضعیت نظام وظیفه روی گزینه ان یید و در انتها اصلاح را کلیک نمایید. مراحل پذیرش ردیف عملیات مرحله ردیف عملیات دانشجو - قسمت اول ۱ انتخاب اطاعات دانشجو - قسمت اول ۲ انتخاب اطاعات دانشجو - قسمت دوم ۲ انتخاب اطاعات دانشجو - قسمت دوم ۹ انتخاب اطاعات دانشجو - قسمت دوم ۲ انتخاب اطاعات دانشجو - قسمت دوم ۲ انتخاب اطاعات دانشجو - قسمت دوم ۲ انتخاب اطاعات دانشجو - قسمت دوم ۹ انتخاب اطاعات دانشجو ۹ انتخاب اطاعات دانشجو ۹ انتخاب اطاعات دانشجو ۲ انتخاب اطاعات دانشجو	تاريخ مراجعه ساعت زينه انتخاب از كنار أن كليك نموده و سپس وضعيت راهنما راهنماي چاپ تاييد دانشجو : عدم تاييد تاييد دانشجو : عدم تاييد تاييد دانشجو : عدم تاييد سيت نظام وظيفه	عیت نظام وظین علیہ داعنہ راهنہ راهنہ راهنہ راهنہ داهنہ راهنہ داهنہ راهنہ راهنہ راهنہ راهنہ راهنہ راهنہ
فلب اتما مراد مرا مرا مرا مرا مرا مرا مرا مرا	چاپ گواهی پذیرش غیر مضوری دانشجو مراجعه به دانشگاه و تجویل مدارک تاریخ برای تعیین نمودن وضعیت نظام وظیفه روی گزینه ان مراحل پذیرش مراحل پذیرش مراحل پذیرش مراحل پذیرش مراحل پذیرش مرحله مراحل پذیرش مرحله مرحله مرحله ا انتخاب اطلاعات دانشجو قسمت اول ۲ انتخاب اطلاعات دانشجو قسمت اول ۲ انتخاب اطلاعات دانشجو قسمت دوم ۶ انتخاب اطلاعات دانشجو قسمت دوم ۶ انتخاب اطلاعات دانشجو ۹ انتخاب اطلاعات دانشجو ۹ انتخاب اطلاعات دانشجو ۹ انتخاب اطلاعات دانشجو ۹ انتخاب اطلاعات دانشجو ۱ انتخاب معرفین دانشجو ۹ انتخاب اسلاما مانشجو ۱ انتخاب اسلاما مانه مانه و فرهنگی دانشج ۹ انتخاب اسلاما مان مانه مانه و فرهنگی دانشجو ۱ انتخاب اسلاما مان مانشجو	تاريخ مراجعه ماعت زينه انتخاب از كنار آن كليك نموده و سپس وضعيت راهنما راهنماي چاپ وضعيت تاييد دانشجو : عدم تاييد تاييد دانشجو : عدم تاييد تاييد دانشجو : عدم تاييد الهنما وظيفه	عیت نظام وظین عابد داعند راهند راهند راهند راهند د د داهند داهند داهند داهند د د د د د د د د د د د د د د د د د د
فلب اتما مراد مراد مراد مراد ، نمایید و مراط ، ردید ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	چاپ گواهی پذیرش غیر مضوری دانشجو مراجعه به دانشگاه و تجویل مدارک برای تعیین نمودن وضعیت نظام وظیفه روی گزینه ان مید و در انتها اصلاح را کلیک نمایید. مرحله مرحله عملیات مرحله عملیات مرحله عملیات ۱ انتخاب تعیین وضعیت نظام وظیفه ۲ انتخاب اطلاعات دانشجو - قسمت اول ۲ انتخاب اطلاعات دانشجو - قسمت دوم ۲ انتخاب اطلاعات دانشجو ۹ انتخاب اطلاعات دانشجو ۱۰ انتخاب سفرهای خارجی دانشجو ۱۰ انتخاب ارسال فایل مدارک ۲ انتخاب ارسال فایل مدارک ۲ انتخاب ارسال فایل مدارک	تاريخ مراجعه ماعت زينه انتخاب از كنار آن كليك نموده و سپس وضعيت راهنما راهنماي جاپ وضعيت تاييد دانشجو : عدم تاييد تاييد دانشجو : عدم تاييد تاييد دانشجو : عدم تاييد تاييد دانشجو : عدم تاييد راهنما راهنماي جاپ وضعيت دانشجو اسپس	عيت نظام وظين عابي داعت داعت داعت داعت داعت داعت داعت داعت

۸. در مواردی که باید از منوی باز شده انتخاب نمایید و هیچ کدام را نمیخواهید انتخاب نمایید و انتخاب آن گزینه نیز اجباری نیست

میتوانید در صورتیکه به اشتباه آنرا انتخاب کردید روی آن کلیک راست نمایید تا به حالت اول (عدم انتخاب گزینه) درآید.

۹. در هر مرحله پس از اصلاح اطلاعات خواسته شده کلیک کردن روی گزینه «اعمال تغییرات» الزامی است، در غیراینصورت
اصلاحاتی که انجام داده اید لحاظ نخواهد شد؛ در برخی مراحل بایستی اطلاعات وارد شده را تایید نمایید و سپس اعمال تغییرات
نماييد (مانند تصاوير زير).
تایید دانشجو با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو ، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد . اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد آخیر 🔽 توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد. بعد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.
- وضعیت تایید با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو ، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد . تایید دانشجو وضعیت تائید مدیریت آبریسی نشده بعد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.
۱. در صورتیکه پذیرش شما از طریق اعمال سهمیه ایثارگری بوده (ردیف ۵–اطلاعات ایثارگری) نوع پذیرش را مشخص نمایید. ۱. در ردیف مشخص شده اطلاعات خانواده دانشجو، باید مشخصات کامل تمام اعضای خانواده خود شامل (پدر، مادر، برادر و خواهر) خود را وارد نموده و در انتها اعمال تغییرات را کلیک نمایید.
اطلاعات خانواده دانشجو اصلاح حدف نسبت وابسته استقلال ^{سن} نام خانوادگی نام خانوادگی نام مشارد تاریخ تولد وض شعارا ماند با مدیر با مدیر از منابع از منابع مشارد از مدیر با مدیر از منابع مشارد از مدیر با مدیر از منابع مشار
سیست سیستال سیستال سیان درآمد نشیت استثال سیان درآمد سیان درآمد شمارد شناستامه ما بودر ما بودر سین نام بودر تحصیلتات سیان سیان محل کار منوان شغل ما بودر ما بودر تلفن ما بودر ما بودر ما بودر تم ارگان ما بودر ما بودر ما بودر به مدل کار ما بودر ما بودر ما بودر بخش بودر ما بودر ما بودر ما بودر بودن مور آدرس ما بودر ما بودر ما بودر بودن مور آدرس ما بودر ما بودر ما بودر بودرم آدرس ما بودر ما بودر ما بودر بودرم آدرس ما بودر ما بودر ما بودر <
بخش دوم آدرس محل کار بخش سوم آدرس محل کار ایجاد
۲. اسامی و مشخصات ۳ تن از دوستان و یا آشنایان نزدیک خود را وارد نمایید.
 ۰۲. نظر به ورود دانشجویان از طریق آزمون اختصاصی، لازم است طبق مصوبه هیئت وزیران، مبلغی را به حساب سازمان سنجش واریز
نمایند و رسید آن را هنگام ثبت نام حضوری به واحد آموزش تحویل دهند. با توجه به تصویب هیئت وزیران مبلغ اعلام شده تا پایان
سال ۱۴۰۲ میباشد، لذا برای جلوگیری از اختلال لازم است مبلغ مذکور تا قبل از پایان سال جاری به حساب ذکر شده واریز گردد.

۲- پذیرفتهشدگان بایستی موارد ذیل را پس از تکمیل و به نحو اشاره شده در اختیار مراکز محل پذیرش خود جهت ارسال آنها به دبیرخانه گزینش دانشجو قرار دهند : الف) پرداخت هزینه بررسی صلاحیت عمومی داوطلبان (مصوب هیأت محترم وزیران) و تحویل تصویر فیش واریزی. * هزینه صلاحیت عمومی از ابتدای سال ۱۴۰۲ تا پایان سال ، مبلغ ۲/۱۴۰/۰۰۰ ریال در نظر گرفته شده است. * هزينه بررسي صلاحيت عمومي داوطلبان هر ساله توسط هيأت محترم وزيران تعيين و ابلاغ مي شود كه مبلغ جديد پس از ابلاغ به مراكز پذيرش دانشجو اطلاع رساني خواهد شد. روشهای پرداخت به شرح ذیل عبارتند از : شماره کارت : ۲۲۸۲-۲۹۹۸-۲۹۹۷-۹۵۷۰ *** شماره حساب : ۴۰۰۱۰۲۱۱۰۱۰۰۷۴۸۹ شماره شبا : ۱۳۷۷۰۱۰۰۰۴۰۰۱۰۲۱۱۰۱۰۰۷۴۸۹ شناسه پرداخت : ۲۹۴۰۲۱۱۷۴۱۱۳۵۶۰۰۰۱۱۳۵۶۰۷۴۸۰۰۱۰ گیرنده وجه بانک مرکزی و حساب بنام سازمان سنجش آموزش کشور میباشد. ۱۴. نکته بسیار مهم: دانشجویان باید مبلغ ذکر شده را از طریق داخل شعب بانک به حساب واریز نمایند و رسید بانکی مهر دار دریافت نمایند. (رسید کارت به کارت یا واریز از طریق پنل شخصی بانک مورد قبول نیست) ۱۵. باید فایل مدارک خواسته شده را آپلود نمایید (حداقل و حداکثر حجم قابل قبول سیستم ۱۰۰ و ۴۰۰ کیلوبایت میباشد) ۱۶. در صورتیکه تمام موارد درخواستی را به درستی تکمیل نموده اید میتوانید گزینه اتمام پذیرش غیرحضوری را کلیک کرده و با چاپ، گواهی پذیرش غیر حضوری را دریافت دارید. ۱۷. مدارک مورد نیاز جهت ارسال در سامانه (پذیرش غیر حضوری) و تحویل حضوری: ۱− عکس پرسنلی ۴×۳ (۶ قطعه که در سال جاری گرفته شده و یکسان باشد). ۲- اصل و کپی مدرک دوره متوسطه (در صورت گذراندن دوره پیش دانشگاهی، مدرک دوره پیش دانشگاهی هم الزامی است). – اصل و کیی مدرک حوزوی (در صورتیکه طلبه حوزه هستید). نکته: در هنگام بارگذاری مدارک منظور از گزینه آخرین مدرک تحصیلی، مدرک تحصیلی حوزوی برای داوطلبان حوزوی نیز میباشد) ۴- اصل ریز نمرات ممهور شده کلی دوره متوسطه (در صورت گذراندن دوره پیش دانشگاهی، کارنامه دوره پیش دانشگاهی هم الزامي است). ۵- کپی کارت پایان خدمت برای دانشجویان مرد که دارای کارت پایان خدمت هستند (۲ سری کپی). ۶- کپی شناسنامه تمام صفحات (۲ سری). ۷- کپی کارت ملی پشت و رو (۲ سری).

۸- اصل پرینت گواهی پذیرش غیر حضوری که از سایت گلستان دریافت شده و امضاء و اثر انگشت زدهاید. (جهت تحویل حضوری)

۹- اصل برگه درخواست تأییدیه تحصیلی که از سامانه (سامانه www.emt.medu.ir) دریافت نمودید. (انجام ردیف ۱ دریافت تأییدیه تحصیلی و پرینت برگه جهت تحویل حضوری)
۱۰-فرم توافقنامه آموزشی (تمامی دانشجویان باید تکمیل نموده، امضاء و اثر انگشت بزنند).
۱۱-فرم تقاضای ثبت نام (تمامی دانشجویان باید تکمیل نموده، امضاء و اثر انگشت بزنند).
۱۲-فرم شماره ۲ (دانشجویانی که از سهمیه منطقه ۱ یا ایثارگری استفاده نمودهاند).
۱۳-فرم شماره ۳ (دانشجویانی که از سهمیه مناطق ۲ و ۳ در آزمون استفاده نمودهاند).
۱۳-فرم شماره ۳ (دانشجویانی که از سهمیه مناطق ۲ و ۳ در آزمون استفاده نمودهاند).
۱۴-اصل فیش واریزی مربوط به استعلامات سازمان سنجش (واریزی به حساب سازمان سنجش)
۱۵-دانشجویان مرد که معافیت تحصیلی بدون غیبت دارند (بدون غیبت یعنی دانش آموزی که تا زمان فارغالتحصیلی از دبیرستان، از معافیت تحصیلی استفاده نموده ید).
۱۲-دانشجویان مرد که معافیت تحصیلی بدون غیبت دارند (بدون غیبت یعنی دانش آموزی که تا زمان فارغالتحصیلی از دبیرستان، از آمرس نسبت به ثبت نام و درخواست معافیت تحصیلی نظام وظیفه اقدام مینماید.
۱۳ معافیت تحصیلی استفاده نموده و بیش از یکسال از زمان فارغ التحصیلی نگذشته باشد): با مراجعه به سایت نظام وظیفه به معافیت تحصیلی استفاده نمودم به پرتال نظام وظیفه و عدم انجام امور مربوط به در صورت عدم مراجعه دانشجویان مرد به پرتال نظام وظیفه اقدام مینماید.
در خواست معافیت تحصیلی (ثبت نام در سامانه سخا، در خواست معافیت تحصیلی) به عنوان سرباز در خواست معافیت تحصیلی) به عنوان سرباز در خواست معافیت تحصیلی (ثبت نام در سامانه سخا، درخواست معافیت تحصیلی) به عنوان سرباز در خواست معافیت سرباز در مواست معافیت تحصیلی (ثبت نام در سامانه سخا، درخواست معافیت تحصیلی) در به در سامانه سخا، درخواست معافیت تحصیلی) به عنوان سرباز در خواست معافیت سرباز در مواست معافیت سرباز در میان در سامانه سخا، درخواست معافیت تحصیلی) به عنوان سرباز در خواست معافیت سرباز در خواست معافیت نموان در بازه از در خواست معافیت حصیلی) در خواست معافیت در میان در بازه در خواست معافیت تحصیلی) به عنوان سرباز در خواست در سامانه در میارد در خواست در سامانه در در در خواست معافیت تحصیلی (خواست داخه در خواست در س

شناخته و پذیرش شما در دانشگاه لغو میگردد.

دقت فرمایید تکمیل آیتمهای درخواستی باید بصورت دقیق و کاملاً صحیح انجام پذیرد و از وارد نمودن موارد اشتباه و یا خلاف واقع اعم از شماره تلفن، شماره شناسنامه، آدرس، شغل، تاریخ تولد، محل تولد، محل صدور شناسنامه، محل سکونت و.... خودداری نمایید. مسئولیت ناشی از عدم وارد نمودن اطلاعات صحیح و یا مغایر با اسناد شخصی بر عهده دانشجو است و از آنجا که اطلاعات وارده به وزارت علوم و سازمان سنجش ارسال میگردد در صورت مشاهده مغایرت و اشتباه در اطلاعات وارد شده، موارد به سازمان سنجش آموزش کشور بعنوان مغایرت اعلام و مطابق قوانین برخورد خواهد شد.

*در صورتیکه کارت ملی ندارید رسید درخواست کارت ملی را بارگذاری نمایید.

آموزش دانشگاه شهید مطهری