



ضمن عرض تبریک بمناسبت قبولی شما عزیزان در **مقطع کارشناسی دانشگاه شهید مطهری (آزمون اختصاصی ویژه طلاب)**، لطفاً قبل از انجام و تکمیل ثبت نام غیرحضوری (اینترنتی) ابتدا به سامانه «تاییدیه مدارک تحصیلی وزارت آموزش و پرورش» به نشانی <https://emt.medu.ir> مراجعه نموده و با مطالعه «راهنمای ثبت نام» و سپس انتخاب گزینه «**ثبت نام مدرک تحصیلی**» اقدام به **ثبت درخواست تاییدیه تحصیلی متناسب با نوع دیپلم خود (درج شده در گواهی موقت پایان دوره متوسطه)** به مقصد (استعلام گیرنده) دانشگاه شهید مطهری (نوع "دانشگاه‌های دولتی" را در سامانه مذکور انتخاب کنید) و پس از ثبت اطلاعات و پرداخت هزینه، کدپیگیری و تاییدیه پرداخت دریافت نمایید. پذیرفته‌شدگان می‌بایست در مرحله ثبت نام الکترونیکی دانشگاه (پذیرش غیرحضوری) کدپیگیری دریافت شده از سامانه «تاییدیه مدارک تحصیلی وزارت آموزش و پرورش» را در محل مشخص شده سامانه گلستان این دانشگاه درج نمایند.

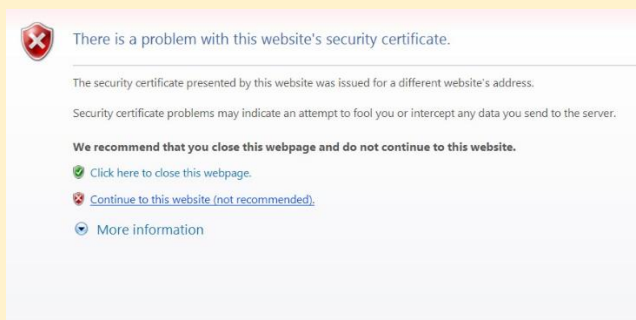
اطلاعات فارغ التحصیلی متقاضی		
رشته فارغ التحصیلی ---انتخاب نمایید---	مقطع آموزشی متوسطه	نظام آموزشی نظام جدید 6.3.3
مدرسه فارغ التحصیلی ? ---انتخاب نمایید---	منطقه فارغ التحصیلی ---انتخاب نمایید---	استان فارغ التحصیلی ---انتخاب نمایید---
	نوبت فارغ التحصیلی ---انتخاب نمایید---	سال فارغ التحصیلی ---انتخاب نمایید---
مشخصات استعلام گیرنده		
استعلام گیرنده ? دانشگاه شهید مطهری	نوع استعلام گیرنده دانشگاههای دولتی	استان استعلام گیرنده شهر تهران
	شناسه ملی شرکت یک کد 11 رقمی است	عنوان استعلام گیرنده دانشگاه شهید مطهری

از ساعت ۱۷ عصر روز چهارشنبه مورخ ۲۳ اسفندماه ۱۴۰۲ تا پایان روز ۱۳ فروردین ماه ۱۴۰۳ با مراجعه به سایت گلستان دانشگاه به نشانی زیر مراحل تکمیل اطلاعات را با دقت انجام داده و در نهایت گواهی انجام پذیرش غیرحضوری را از سیستم دریافت، پرینت، امضا و اثرانگشت زده و در اولین روز حضور در دانشگاه به واحد آموزش محل تحصیل خود تحویل نمایید؛ لازم به ذکر است پس از تاریخ مذکور امکان ثبت نام وجود ندارد و عدم ثبت نام یا عدم تحویل مدارک پذیرفته‌شده برای تشکیل پرونده به منزله انصراف از ثبت نام تلقی خواهد شد.

برای انجام پذیرش غیرحضوری وارد سایت جامع آموزشی گلستان به آدرس زیر شوید.

۱. ورود به سایت [www.golestan.motahari.ac.ir](http://www.golestan.motahari.ac.ir)

۲. در صورت مشاهده پیغام زیر روی گزینه **Continue to this.....** کلیک نمایید.



۳. جهت ورود برای تکمیل پذیرش غیرحضوری گزینه «**ورود به سیستم**» را کلیک کنید و با نام کاربری و رمز عبور و وارد نمودن حروف درهم ریخته گزینه ورود را انتخاب نمایید.



**نام کاربری (شماره دانشجویی):**

نام کاربری (شماره دانشجویی) از طریق پیامک به شماره تلفن همراهی که هنگام ثبت نام در آزمون اعلام نمودید ارسال شده است.

**رمز عبور (شماره ملی):**

اگر شماره ملی شما ۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹ باشد رمز عبور شما خواهد بود: **۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹**

۴. پس از ورود به سیستم صفحه زیر را مشاهده مینمایید که بایستی تمامی مراحل موجود را به ترتیب و با صبر و حوصله بصورت دقیق

تکمیل نمایید.

مراحل پذیرش		راهنما راهنمای چاپ	
ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت
۱	انتخاب	تاییدیه تحصیلی	راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید
۴	انتخاب	اطلاعات ایثارگری	راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو	راهنما
۶	انتخاب	معرفین دانشجو	راهنما
۷	انتخاب	فعالتهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو	راهنما
۸	انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو	راهنما
۹	انتخاب	ارسال فایل مدارک	راهنما
۱۰	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: پرداخت شده تاکنون: *
۱۱	انتخاب	ثبت اطلاعات فیش پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: پرداخت شده تاکنون: *
۱۲	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو	راهنما
۱۳	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو	راهنما
۱۴		مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	تاریخ مراجعه ساعت

۶. برای مثال برای تعیین نمودن وضعیت نظام وظیفه روی گزینه انتخاب از کنار آن کلیک نموده و سپس وضعیت نظام وظیفه خود را

انتخاب نمایید و در انتها اصلاح را کلیک نمایید.

مراحل پذیرش		راهنما راهنمای چاپ	
ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید
۴	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو	راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات ایثارگری	راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو	راهنما
۷	انتخاب	معرفین دانشجو	راهنما
۸	انتخاب	فعالتهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو	راهنما
۹	انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو	راهنما
۱۰	انتخاب	ارسال فایل مدارک	راهنما
۱۱	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو	راهنما
۱۲	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو	راهنما
۱۳		مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	تاریخ مراجعه : ساعت :

تعیین وضعیت نظام وظیفه

وضعیت نظام وظیفه

۷. در مرحله دوم می بایست اطلاعات شخصی هر داوطلب تکمیل گردد؛ در این مرحله در کنار گزینه هایی که علامت سوال وجود دارد

میتوانید بخشی از گزینه مورد نظر خود را در آن تایپ نموده و سپس علامت سوال را کلیک کنید و از بین موارد باز شده گزینه مورد

نظر را انتخاب نمایید.

محل تولد

تهران

?

۸. در مواردی که باید از منوی باز شده انتخاب نمایید و هیچ کدام را نمیخواهید انتخاب نمایید و انتخاب آن گزینه نیز اجباری نیست

میتوانید در صورتیکه به اشتباه آنرا انتخاب کردید روی آن کلیک راست نمایید تا به حالت اول (عدم انتخاب گزینه) درآید.







۹- اصل برگه درخواست تأییدیه تحصیلی که از سامانه [www.emt.medu.ir](http://www.emt.medu.ir) دریافت نمودید. (انجام ردیف ۱ دریافت

تأییدیه تحصیلی و پرینت برگه جهت تحویل حضوری)

۱۰- فرم توافقنامه آموزشی (تمامی دانشجویان باید تکمیل نموده، امضاء و اثر انگشت بزنند).

۱۱- فرم تقاضای ثبت نام (تمامی دانشجویان باید تکمیل نموده، امضاء و اثر انگشت بزنند).

۱۲- فرم شماره ۲ (دانشجویانی که از سهمیه منطقه ۱ یا ایثارگری استفاده نموده‌اند).

۱۳- فرم شماره ۳ (دانشجویانی که از سهمیه مناطق ۲ و ۳ در آزمون استفاده نموده‌اند).

۱۴- اصل فیش واریزی مربوط به استعلامات سازمان سنجش (واریزی به حساب سازمان سنجش)

۱۵- دانشجویان مرد که معافیت تحصیلی بدون غیبت دارند (بدون غیبت یعنی دانش‌آموزی که تا زمان فارغ‌التحصیلی از دبیرستان، از

معافیت تحصیلی استفاده نموده و بیش از یکسال از زمان فارغ‌التحصیلی نگذشته باشد): با مراجعه به سایت نظام وظیفه به

آدرس نسبت به ثبت نام و درخواست معافیت تحصیلی نظام وظیفه اقدام مینماید.

**تذکر مهم: در صورت عدم مراجعه دانشجویان مرد به پرتال نظام وظیفه و عدم انجام امور مربوط به**

**درخواست معافیت تحصیلی (ثبت نام در سامانه سخا، درخواست معافیت تحصیلی) به عنوان سرباز**

**شناخته و پذیرش شما در دانشگاه لغو میگردد.**

دقت فرمایید تکمیل آیت‌های درخواستی باید بصورت دقیق و کاملاً صحیح انجام پذیرد و از وارد نمودن موارد اشتباه و یا خلاف واقع

اعم از شماره تلفن، شماره شناسنامه، آدرس، شغل، تاریخ تولد، محل تولد، محل صدور شناسنامه، محل سکونت و.... خودداری نمایید.

مسئولیت ناشی از عدم وارد نمودن اطلاعات صحیح و یا مغایر با اسناد شخصی بر عهده دانشجو است و از آنجا که اطلاعات وارده

به وزارت علوم و سازمان سنجش ارسال میگردد در صورت مشاهده مغایرت و اشتباه در اطلاعات وارد شده، موارد به سازمان سنجش

آموزش کشور بعنوان مغایرت اعلام و مطابق قوانین برخورد خواهد شد.

\*در صورتیکه کارت ملی ندارید رسید درخواست کارت ملی را بارگذاری نمایید.