



دفتر نویس

مدرسه عالی و دانشگاه شهید مطهری

با تشکر از زحمات و خدمات شایسته جناب آقای حسین محمدیان و با توجه به سوابق درخشان و تعهد در عملکرد مدیریتش که از شما سراغ دارم و با توجه به جایگاه مدرسه عالی شهید مطهری(ره) از نظر علمی و فرهنگی و تربیتی شما را با حفظ سمت در حوزه موقوفات به معاونت اداری و مالی مدرسه عالی و دانشگاه شهید مطهری(ره) منصوب می نمایم.

امیدوارم نسبت به مواد ذیل اقدام جدی را معمول دارید و به اینجانب گزارش دهید.

۱. ایجاد فضای مناسب جهت اجرایی نمودن مقاد و قفتمانه ها، اسناد و الزامات تعیین شده در صرف اعتبارات دولتی و ساختار سازمانی مناسب در هر دو حوزه مدرسه عالی و دانشگاه شهید مطهری.

۲. اهتمام و کمک در ایجاد فضای معنوی و ذی طلبگی و پارسایی مدیران و کارمندان و انتخاب آنها بر اساس شایستگی و دانش شغلی و اهتمام به برقراری نظام تشویق و برخورد با تخلفات.

۳. افزایش بهره وری و کارکنان و کارمندان و هم افزایی تشکیلاتی در حوزه های اداری و مالی مدرسه عالی و دانشگاه شهید مطهری(ره) و صرفه جویی در مصارف با هدف استفاده از بودجه دولتی.

۴. فعال نمودن کمیسیونها و کمیته های مصوب وزارت علوم(انقباطی- تخلفات اداری و مشورتی) و نیز کمیسیونهای نظارتی لازم در تصمیم گیریهای مدرسه عالی شهید مطهری.

۵. همکاری در ایجاد سند راهبردی و برنامه ریزی و استفاده از نظرات (مدیریت برنامه ریزی) در هماهنگی و بیشترد برنامه های مجموعه.

اشا... همواره از دعای خیر امام عصر(بقيه...) الاعظم ارواح العالمين له الفداء و عجل ا... تعالی فرجه الشريف) برخورد دار و به سلامت و موفق باشد.

محمد امامی کاشانی

محمد امامی کاشانی

توییت مدرس عالی و رئیس دانشگاه شهید مطهری(ره)