بسمه تعالى



دانشگاه شهید مطهری

ضمن عرض تبریک قبولی شما عزیزان در مقطع دکتری دانشگاه شهید مطهری، لطفا جهت انجام و تکمیل ثبتنام غیرحضوری (اینترنتی) از ساعت ۱۴ ظهر روز یکشنبه مورخ ۱۲ شهریور ۱۴۰۲ با مراجعه به سایت گلستان دانشگاه مراحل زیر را به دقت انجام داده و در نهایت گواهی انجام پذیرش غیرحضوری را دریافت و طبق برنامه اعلامی در اطلاعیه قبلی با مراجعه حضوری به دانشگاه شهید مطهری جهت تحویل مدارک خواسته شده اقدام نمایید؛ لازم به ذکر است پس از تاریخ مذکور امکان ثبت نام وجود ندارد و عدم حضور داوطلب برای ثبت نام به منزله انصراف از ثبت نام تلقی خواهد شد.

برای انجام پذیرش غیر حضوری وارد سایت جامع آموزشی گلستان به آدرس زیر شوید.

ورود به سایت <u>www.golestan.motahari.ac.ir</u>

۲ در صورت مشاهده پیغام زیر روی گزینه Continue to this کلیک نمایید.

There is a problem with this website's security certificate.
The security certificate presented by this website was issued for a different website's address.
Security certificate problems may indicate an attempt to fool you or intercept any data you send to the server.
We recommend that you close this webpage and do not continue to this website.
Continue to this webpage.
Continue to this website (not recommended).

More information

۳ جهت ورود برای تکمیل پذیرش غیرحضوری گزینه «ورود به سیستم» را کلیک کنید و با نام کاربری و رمز عبور و وارد نمود و وارد نمودن حروف درهم ریخته گزینه ورود را انتخاب نمایید.



ريخته كزينه ورود را انتخاب نماييد.	ن حروف درهم
دانشگاه شهید مطهری سیستم جامع داننشگاهی گلستان	
شداسه کاربری: گذرواژه: نطقا کد مقابل را وارد نمایید:	

نام کاربری (شماره داوطلبی+U021) (حرف U بصورت بزرگ تایپ شود) و رمز عبور (شماره ملی)

مثلاً اگر شماره داوطلبی شما در آزمون سراسری دکتری ۳۴۵۶۷۸ باشد نام کاربری شما خواهد بود:

U021345678

و اگر شماره ملی شما ۱۲۳۴۵۶۷۸۹ باشد رمز عبور شما خواهد بود: ۲۳٤٥٦۷۸۹

۴ پس از ورود به سیستم صفحه زیر را مشاهده مینمایید که بایستی تمامی مراحل موجود را به ترتیب و با صبر و حوصله بصورت دقیق

تكميل نماييد.

		، پذی <mark>رش</mark>	مراحل
	مرحله	عمليات	رديف
تایید دانشجو : عدم تایید	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	انتخاب	١
تایید دانشجو : عدم تایید	اطلاعات دانشجو – قسمت دوم	انتخاب	۲
	استعلام سوابق تحصيلى دانشجو	ا <u>نتخاب</u>	٣
	ثبت اطلاعات تحصيلات قبلى دانشجو	انتخاب	۴
	اطلاعات ایثارگری	انتخاب	٥
	اطلاعات خانواده دانشجو	انتخاب	÷
	معرفين دانشجو	لنتخاب	V
	فعالیتهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو	ا <u>نتخاب</u>	А
	سفرهای خارجی دانشجو	انتخاب	٩
	ارسال فایل مد <mark>ار</mark> ک	انتخاب	۱.
	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو	لنتخاب	
	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو	<u>انتخاب</u>	17
: تاریخ مراجعه : ساعت	مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک		٦٢

- ۵ برای ورود به هر مرحله ابتدا گزینه «انتخاب» از کنار فیلد مورد نظر را انتخاب نموده تا به صفحه مربوطه هدایت شوید.
- ۶ ٪ برای مثال برای تعیین نمودن وضعیت نظام وظیفه روی گزینه انتخاب از کنار آن کلیک نموده و سپس وضعیت نظام وظیفه خود را

انتخاب نمایید و در انتها اصلاح را کلیک نمایید.

مراحز	پدیرس		راهيما راهيماي چاپ	
رديف	عمليات	مرحله	وضعيت	راهنما
١	<u>نتخاب</u>	تعيين وضعيت نظام وظيفه		راهتما
٢	<u>نتخاب</u>	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	ر <u>اهتما</u>
٣	نتخاب	اطلاعات دانشجو – قسمت دوم	تایید دانشجو : <mark>عدم تایید</mark>	راهتما
۴	<u>نتخاب</u>	ثبت اطلاعات تحصيلات قبلى دانشجو	and the second data and the second second second	راهتما
۵	<u>نتخاب</u>	اطلاعات ایثارگری	تعيين وضعيت نظام وطيفة	راهتما
9	نتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهتما
٧	<u>تتخاب</u>	معرفين دانشجو		راهتما
A	نتخاب	فعالیتهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشج	😭 اصلاح	راهتما
٩	نتخاب	سفرهای خارجی دانشجو		راهتما
۱.	<u>نتخاب</u>	ارسال فایل مدارک		راهتما
11	<u>تتخاب</u>	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهتما
١٢	<u>نتخاب</u>	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		ر <u>اهتما</u>
١٣		مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	تاريخ مراجعه: ساعت:	راهتما

· در مرحله دوم می بایست اطلاعات شخصی هر داوطلب تکمیل گردد؛ در این مرحله در کنار گزینه هایی که علامت سوال وجود دارد

میتوانید بخشی از گزینه مورد نظر خود را در آن تایپ نموده و سپس علامت سوال را کلیک کنید و از بین موارد باز شده گزینه مورد

نظر را انتخاب نمایید.

محل تولد 🛐 👔 تهران

در مواردی که باید از منوی باز شده انتخاب نمایید میتوانید در صورتیکه به اشتباه آنرا انتخاب کردید روی آن کلیک راست نمایید تا	٨
به حالت اول (عدم انتخاب گزینه) در آید.	
در هر مرحله پس از اصلاح اطلاعات خواسته شده کلیک کردن روی گزینه «اعمال تغییرات» الزامی است، در غیراینصورت	٩
اصلاحاتی که انجام داده اید لحاظ نخواهد شد؛ در برخی مراحل بایستی اطلاعات وارد شده را تایید نمایید و سپس اعمال تغییرات	
نماييد (مانند تصاوير زير).	
اتایید دانشجو با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو ، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد .	
اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد آخیر 🔽 توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد. بعد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید. اسم مسلس آلی ایسانی آلا تغییرات آلا میگر؟	
- وضعیت تایید	
با توجه به عدم امكان تغيير اطلاعات فوق پس از تاييد دانشجو ، عواقب ناشي از عدم صحت اطلاعات فوق در كليه مراحل تحصيلي و فارغ التحصيلي به عهده شخص دانشجو مي باشد .	
تاييد دانشجو	
وصعيت تابيد مديرين البرسي سدد 🗸 🗸	
در صورتیکه پذیرش شما از طریق اعمال سهمیه ایثارگری بوده (ردیف ۵–اطلاعات ایثارگری) نوع پذیرش را مشخص نمایید. در ردیف ۶ اطلاعات خانواده دانشجو، باید مشخصات کامل تمام اعضای خانواده خود شامل (پدر، مادر، برادر و خواهر) خود را وارد	۱۰ ۱۱
نموده و در انتها اعمال تغییرات را کلیک نمایید.	
اطلاعات خانواده دانشجو اطلاح حدف نسبت وابسته استقلال ^{سن} نام خانوادگی نام مانوادگی نام می شماره تاریخ تولد وض	
کیت اطلاعات افراد خانواده نسبت سالتقال میزان درآمد نام خانوادگی نام سن شماره شناسنامه تاریخ تولد ا میزان درآمد نام چر تحصیلات پر تحصیلات پر نام پر تحصیلات پر تحصیلات پر نام پر معنوان شغل پر تحصیلات پر نام پر معنوان شغل پر تحمیلات پر نام پر میزان شغل پر میزان شغل پر شغل پر میزان شغل پر میزان شغل شغل پر میزان شغل پر میزان شغل شغرا لها ترین میزان شغل پر میزان شغل میزان شغل شهر معل مکرنت کار میزان شغل کار میزان شغل میزان شغل شهر معل مکرنت کار میزان شغل کار میزان شغل میزان شغل شهر معل مکرنت کار میزان شغل سی میزان شغل میزان شغل شهر ماز دیری میزان	
بخش سوم ادرس المحكم كان المحكم ا محكم المحكم الحكم المحكم المحكم المحكم المحكم المحكم المحكم المحكم المحكم المحكم	
در ردیف ۷ باید اسامی و مشخصات ۳ تن از دوستان و یا آشنایان نزدیک خود را وارد نمایید.	١٢

۱۳ در ردیف ۱۰ باید فایل مدارک خواسته شده را آپلود نمایید (حداقل و حداکثر حجم قابل قبول سیستم ۱۰۰ و ۱۰۲۴ کیلوبایت میباشد)

- ۱- اسکن عکس پرسنلی ۴×۳
- ۲– اصل مدرک دوره کارشناسی
- ۳- اصل مدرک دوره کارشناسی ارشد یا گواهی دال بر فراغت از تحصیل تا ۳۱ شهریور ۱۴۰۲
 - ۴- مدر کی دال بر مشخص نمودن وضعیت نظام وظیفه (ویژه برادران)
 - ۵- اسکن تمام صفحات شناسنامه
 - ۶– اسکن کارت ملی (پشت و رو)
 - ۷- اسکن تعهدنامه محضری با متن خواسته شده در اطلاعیه قبلی

نام مدرک	نوع مدرک	عمليات	
عكس	الكترونيكى		1
تع <mark>هدنامه</mark> مح <mark>ظري</mark>	الكترونيكي		٢
تصویر کارت ملی (رو)	الكترونيكي		٣
ارسال (upload) صفحه مشخصات همسر در شناسنامه	الكترونيكى		۴
ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه	الكترونيكي		۵
ارسال (upload) صفحه دوم شناسنامه	الكترونيكى		۶
تصویر کارت ملک (پشت)	الكترونيكي		V
ارسال (upload) اصل مدرك كارشناسي	الکترونیکی		٨
ارسال (upload) صفحة توضيحات شناسنامه	الك <mark>ترونيك</mark> ي		٩
ارسال (upload) اصل ریز نمرات کارشناسی ارشد	الكترونيكي		1.
گواهی دال بر فراغت از تحصیل	الكترونيكي		11

۱۴– در صورتیکه تمام موارد درخواستی را به درستی تکمیل نموده اید میتوانید گزینه اتمام پذیرش غیرحضوری را کلیک کرده و چاپ گواهی پذیرش غیرحضوری را دریافت دارید.

۵- ریز نمرات کلی دوره کارشناسی ارشد
۶- مدر کی دال بر مشخص نمودن وضعیت نظام وظیفه (ویژه برادران)
۷- اصل و ۲ سری کپی شناسنامه تمام صفحات
۸- اصل و ۲ سری کپی کارت ملی
۹- اصل تعهدنامه محضری
۱۰- اصل پرینت گواهی پذیرش غیرحضوری که از سایت گلستان دریافت شده است

۱۶.حضور شخص داوطلب برای انجام ثبت نام حضوری و تحویل مدارک (ردیف ۱۵) و همراه داشتن اصل مدارک در محل دانشگاه شهید مطهری به آدرس تهران–میدان بهارستان الزامی است. زمانبندی مراجعه حضوری طبق جدول زیر خواهد بود.

تاريخ	رشته
18+1/+8/17 9 11	فقه و حقوق خصوصی
14+2/47 و 14+2/14	فقه و حقوق جزا
14+2/29 و 14+2/14	فلسفه اسلامى

۱۸.در سامانه پذیرش غیرحضوری گزینه پرداخت اینترنتی شهریه وجود دارد که شما برای انجام پذیرش نیازی به پرداخت وجه و شهریه

ندارید و دوره آموزشی شما رایگان است.

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید مطهری