

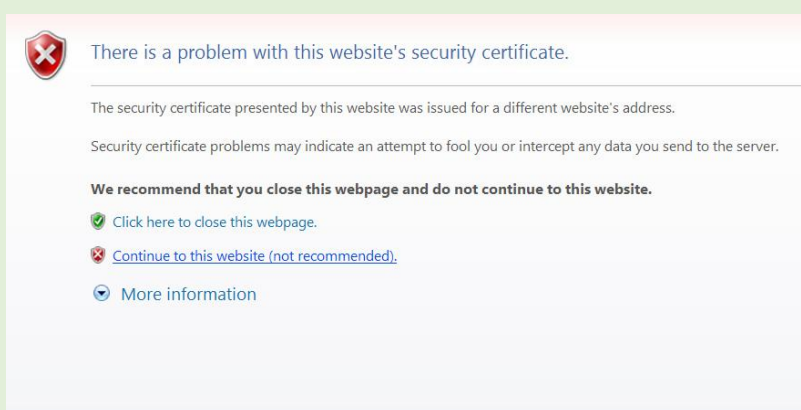


ضمن عرض تبریک بمناسبت قبولی شما عزیزان در **مقطع کارشناسی ارشد دانشگاه شهید مطهری**، لطفا جهت انجام و تکمیل ثبت نام غیرحضوری (اینترنتی) از ساعت ۱۶ عصر روز شنبه مورخ ۲ آبان ماه لغایت ساعت ۲۴ جمعه مورخ ۸ آبان ماه ۱۴۰۵ با مراجعه به سایت گلستان دانشگاه مراحل زیر را به دقت انجام داده و در نهایت گواهی انجام پذیرش غیرحضوری را دریافت نمایید و پس از امضاء به همراه مدارک خواسته شده به نشانی دانشگاه محل قبولی تحویل نمایید؛ لازم به ذکر است پس از تاریخ مذکور امکان ثبت نام وجود ندارد و عدم انجام پذیرش غیرحضوری و ارسال مدارک به منزله انصراف از ثبت نام تلقی خواهد شد.

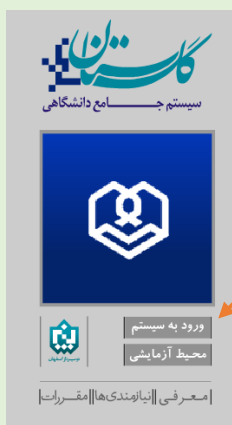
برای انجام پذیرش غیرحضوری وارد سایت جامع آموزشی گلستان به آدرس زیر شوید.

۱. ورود به سایت www.golestan.motahari.ac.ir

۲. در صورت مشاهده پیغام زیر روی گزینه **Continue to this....** کلیک نمایید.



۳. جهت ورود برای تکمیل پذیرش غیرحضوری گزینه **«ورود به سیستم»** را کلیک کنید و با نام کاربری و رمز عبور و وارد نمودن حروف درهم ریخته گزینه ورود را انتخاب نمایید.



نام کاربری (شماره داوطلبی + D۰۴۱) و رمز عبور (شماره ملی)

مثلاً اگر شماره داوطلبی شما در آزمون سراسری کارشناسی ارشد ۳۴۵۶۷۸۹ باشد نام کاربری شما خواهد بود:

D۰۵۱۳۴۵۶۷۸۹

و اگر شماره ملی شما ۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹ باشد رمز عبور شما خواهد بود: **۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹**

۴. پس از ورود به سیستم صفحه زیر را مشاهده مینمایید که بایستی تمامی مراحل موجود را به ترتیب و با صبر و حوصله بصورت دقیق تکمیل نمایید.

مراحل پذیرش		راهنما راهنمای چاپ	
ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	راهنما
۴	انتخاب	استعلام سوابق تحصیلی دانشجو	راهنما
۵	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو	راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات ایثارگری	راهنما
۷	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو	راهنما
۸	انتخاب	معرفین دانشجو	راهنما
۹	انتخاب	فعالتهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو	راهنما
۱۰	انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو	راهنما
۱۱	انتخاب	ارسال فایل مدارک	راهنما
۱۲	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو	راهنما
۱۳	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو	راهنما
۱۴		مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	راهنما
		تاریخ مراجعه : ساعت	

۵. برای ورود به هر مرحله ابتدا گزینه «انتخاب» از کنار فیلد مورد نظر را انتخاب نموده تا به صفحه مربوطه هدایت شوید.

۶. برای تعیین نمودن وضعیت نظام وظیفه روی گزینه انتخاب از کنار آن کلیک نموده و سپس وضعیت نظام وظیفه خود را انتخاب و در انتها اصلاح را کلیک نمایید.

مراحل پذیرش		راهنما راهنمای چاپ	
ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	راهنما
۴	انتخاب	استعلام سوابق تحصیلی دانشجو	راهنما
۵	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو	راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات ایثارگری	راهنما
۷	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو	راهنما
۸	انتخاب	معرفین دانشجو	راهنما
۹	انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو	راهنما
۱۰	انتخاب	ارسال فایل مدارک	راهنما
۱۱	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو	راهنما
۱۲	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو	راهنما
۱۳		مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	راهنما

تعیین وضعیت نظام وظیفه

وضعیت نظام وظیفه ▼

[اصلاح](#)

۷. در مرحله دوم و سوم میبایست اطلاعات شخصی هر داوطلب تکمیل گردد؛ در این مرحله در کنار گزینه هایی که علامت سوال وجود دارد میتوانید بخشی از گزینه مورد نظر خود را در آن تایپ نموده و سپس علامت سوال را کلیک و از بین موارد باز شده گزینه مورد نظر را انتخاب نمایید.

۸. در هر مرحله پس از اصلاح اطلاعات خواسته شده کلیک کردن روی گزینه «اعمال تغییرات» الزامی است، در غیراینصورت اصلاحاتی که انجام داده اید لحاظ نخواهد شد؛ در برخی مراحل بایستی اطلاعات وارد شده را **تایید نمایید** و سپس اعمال تغییرات نمایید (مانند تصاویر زیر).

تایید دانشجو

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد ☐ خیر ☒ **توجه:** اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد.

بعد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.

وضعیت تایید

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

تایید دانشجو **توجه:** اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد.

وضعیت تایید مدیریت بررسی شده

بعد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.

۹. در چهارمین مرحله نیاز است استعلام مدرک تحصیلی قبلی (کارشناسی) از طریق سیستم و سایت وزارت علوم دریافت شود. بدین منظور روی گزینه «استعلام سوابق تحصیلی دانشجو» کلیک نموده و وارد سایت مذکور شوید و نسبت به درج آیت‌های خواسته شده پردازید و در نهایت گزینه «صدور کدرهگیری» را کلیک نموده و در صورت صحیح بودن اطلاعات «کد استعلام» به شماره تلفن همراهی که در همین مرحله وارد نمودید پیامک خواهد شد.

تذکر مهم: تلفن همراهی که در این مرحله ثبت میکنید (مرحله درج اطلاعات شخصی در سامانه استعلام

وزارت علوم) بایستی بنام شخص دانشجو باشد.

نمایندگی مدرک تحصیلی کد رهگیری ورود اطلاعات

تذکر مهم: لطفاً قبل از وارد کردن اطلاعات نکات مهم را در این جا مطالعه فرمایید.

نام *

نام خانوادگی *

نام پدر *

شماره موبایل *

کد ملی *

شماره شناسنامه *

فقط ۴ رقم عددی سریال شناسنامه را وارد کنید *

۱۳۷۰ / / فروردین ۲۰ / ۲۰

من ربات نیستم ☐

RECAPTCHA

صدور کد رهگیری

سپس کد ارسالی به تلفن همراه را از طریق تب «نمایش مدرک تحصیلی» را وارد کرده و برگه استعلام دریافت شده از سامانه وزارت علوم را در سیستم خود با پسوند PDF ذخیره نمایید و در مرحله ارسال فایل مدارک برای آیت «تاییدیه تحصیلی» آپلود نمایید. دقت نمایید که کد ارسالی برای دریافت استعلام تنها ۶۰ ثانیه اعتبار دارد.

۱۰. در مواردی که باید از منوی باز شده انتخاب نمایید می‌توانید در صورتیکه به اشتباه آنرا انتخاب کردید روی آن کلیک راست نمایید تا به حالت اول (عدم انتخاب گزینه) درآید.

۱۱. در صورتیکه پذیرش شما از طریق اعمال سهمیه ایثارگری بوده (ردیف ۵-اطلاعات ایثارگری) نوع پذیرش را مشخص نمایید.

۱۲. در ردیف ۷ اطلاعات خانواده دانشجو، باید مشخصات کامل تمام اعضای خانواده خود شامل (پدر، مادر، برادر و خواهر) خود را وارد نموده و در انتها اعمال تغییرات را کلیک نمایید.

۱۳. در ردیف ۸ باید اسامی و مشخصات ۳ تن از دوستان و یا آشنایان نزدیک خود را وارد نمایید.

۱۴. در ردیف ۱۰ باید فایل مدارک خواسته شده را آپلود نمایید (حداقل و حداکثر حجم قابل قبول سیستم ۱۰۰ و ۴۰۰ کیلوبایت میباشد)

۱۵. در صورتیکه تمام موارد درخواستی را به درستی تکمیل نموده اید می‌توانید گزینه اتمام پذیرش غیرحضوری را کلیک کرده و گواهی پذیرش غیرحضوری را چاپ و امضا نمایید.

۱۶. مدارک مورد نیاز جهت تحویل به دانشگاه:

- ۱- عکس پرسنلی ۳×۴ (۶ قطعه عکس رنگی پرسنلی با زمینه سفید که در سال جاری گرفته شده باشد)
- ۲- اصل و یک سری کپی مدرک دوره کارشناسی
- ۳- اصل و یک سری کپی ریز نمرات دوره کارشناسی
- ۴- اصل و یک سری کپی مدرک سطح دو حوزه علمیه (برای داوطلبانی که مدرک حوزوی دارند)
- ۵- مدرکی دال بر مشخص نمودن وضعیت نظام وظیفه (ویژه برادران) یا ارائه درخواست معافیت تحصیلی در سامانه سخا
- ۶- اصل و ۲ سری کپی شناسنامه تمام صفحات
- ۷- اصل و ۲ سری کپی کارت ملی (پشت و رو)
- ۸- اصل پرینت گواهی پذیرش غیرحضوری که از سایت گلستان دریافت نمودید و امضا و اثر انگشت زده‌اید.
- ۹- ارائه برگه تأییدیه سهمیه از سازمان مربوطه (در صورت استفاده از سهمیه)
- ۱۰- برگه پرینت شده از استعلام مدرک تحصیلی که نحوه دریافت آن از سایت وزارت علوم توضیح داده شد.
- ۱۱- تکمیل فرمهای پیوست این اطلاعیه با توجه به راهنمای زیر:

***فرم توافقتنامه آموزشی (تکمیل این فرم برای تمامی پذیرفته‌شدگان الزامی است)**

***فرم شماره ۱ (پذیرفته‌شدگانی که پذیرش آنان بر اساس رتبه اول دوره کارشناسی بوده است)**

***فرم شماره ۲ (تمامی پذیرفته‌شدگان مقطع کارشناسی ارشد که بدلیل آماده نبودن گواهی فراغت،**

قادر به ارائه مدرک فراغت از تحصیل کارشناسی نمی‌باشند)

***فرم شماره ۳ (فرم تعهد فراغت از تحصیل مقطع کارشناسی - تمامی پذیرفته‌شدگان مقطع**

کارشناسی ارشد که بدلیل آماده نبودن گواهی فراغت، قادر به ارائه مدرک فراغت از تحصیل

کارشناسی نمی‌باشند)

***فرم شماره ۴ (تمامی پذیرفته‌شدگان مقطع کارشناسی ارشد)**

*** فرم تعهدنامه (تمامی پذیرفته‌شدگان مقطع کارشناسی ارشد)**

درج اثر انگشت پذیرفته شده در ذیل فرم‌های ذکر شده الزامی است.

آدرس دانشگاه شهید مطهری واحد تهران (برای تحویل حضوری مدارک):

تهران - میدان بهارستان - خیابان علامه شریف رضی - معاونت آموزشی مدرسه عالی و دانشگاه شهید

مطهری - کدپستی ۱۱۵۷۶۱۳۱۱۷ تلفن ۳۳۵۱۳۱۵۵

آدرس دانشگاه شهید مطهری واحد خاوران مشهد (برای تحویل حضوری مدارک):

مشهد - خیابان هفده شهریور - نبش هفده شهریور ۲/۵ جنب پمپ بنزین - دانشگاه شهید مطهری واحد

خاوران مشهد - تلفن ۰۵۱-۳۳۴۱۸۲۵۶

در سامانه پذیرش غیرحضوری گزینه پرداخت اینترنتی شهریه وجود دارد که شما برای انجام پذیرش نیازی به پرداخت وجه و شهریه ندارید و دوره آموزشی شما رایگان است.

کلاس‌های دانشگاه شهید مطهری برای پذیرفته‌شدگان کارشناسی ارشد ۱۴۰۵، از روز شنبه مورخ ۲ آبان ماه ۱۴۰۵ شروع می‌شود و حضور تمامی پذیرفته‌شدگان در کلاس‌ها الزامی است.