

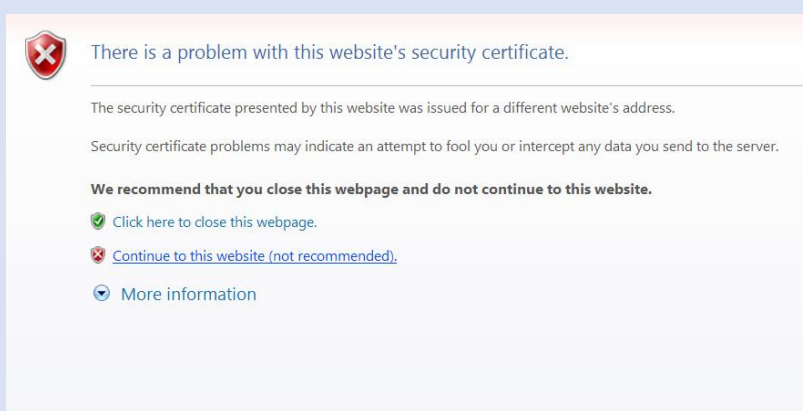


ضمن عرض تبریک قبولی شما عزیزان در **مقطع دکتری دانشگاه شهید مطهری**، لطفا جهت انجام و تکمیل ثبت نام غیرحضوری (اینترنتی) از ساعت ۱۱ صبح روز یکشنبه مورخ ۱۵ شهریور ۱۴۰۵ با مراجعه به سایت گلستان دانشگاه مراحل زیر را به دقت انجام داده و در نهایت گواهی انجام پذیرش غیرحضوری را دریافت و طبق برنامه اعلامی در اطلاعیه قبلی با مراجعه حضوری به دانشگاه شهید مطهری جهت تحویل مدارک خواسته شده اقدام نمایید؛ لازم به ذکر است پس از تاریخ مذکور امکان ثبت نام وجود ندارد و عدم حضور داوطلب برای ثبت نام به منزله انصراف از ثبت نام تلقی خواهد شد.

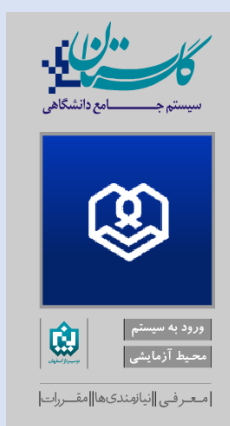
برای انجام پذیرش غیرحضوری وارد سایت جامع آموزشی گلستان به آدرس زیر شوید.

۱ ورود به سایت www.golestan.motahari.ac.ir

۲ در صورت مشاهده پیغام زیر روی گزینه **Continue to this....** کلیک نمایید.



۳ جهت ورود برای تکمیل پذیرش غیرحضوری گزینه «ورود به سیستم» را کلیک کنید و با نام کاربری و رمز عبور و وارد نمودن حروف درهم ریخته گزینه ورود را انتخاب نمایید.



دانشگاه شهید مطهری
سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:

لطفاً کد مقابل را وارد نمایید:

powered by nobadex

نام کاربری (شماره داوطلبی سنجش+U051) و رمز عبور (شماره ملی)

مثلاً اگر شماره داوطلبی شما در آزمون سراسری دکتری ۳۴۵۶۷۸ باشد نام کاربری شما خواهد بود:

U051345678

و اگر شماره ملی شما ۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹ باشد رمز عبور شما خواهد بود: **۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹**

۴ پس از ورود به سیستم صفحه زیر را مشاهده مینمایید که بایستی تمامی مراحل موجود را به ترتیب و با صبر و حوصله بصورت دقیق تکمیل نمایید.

مراحل پذیرش			
ردیف	عملیات	مرحله	
۱	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید
۳	انتخاب	استعلام سوابق تحصیلی دانشجو	
۴	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو	
۵	انتخاب	اطلاعات ایثارگری	
۶	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو	
۷	انتخاب	معرفین دانشجو	
۸	انتخاب	فعالتهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو	
۹	انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو	
۱۰	انتخاب	ارسال فایل مدارک	
۱۱	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو	
۱۲	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو	
۱۳		مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	تاریخ مراجعه : ساعت

۵ برای ورود به هر مرحله ابتدا گزینه «انتخاب» از کنار فیلد مورد نظر را انتخاب نموده تا به صفحه مربوطه هدایت شوید.

۶ برای مثال برای تعیین نمودن وضعیت نظام وظیفه روی گزینه انتخاب از کنار آن کلیک نموده و سپس وضعیت نظام وظیفه خود را انتخاب نمایید و در انتها اصلاح را کلیک نمایید.

مراحل پذیرش		راهنما راهنمای چاپ	
ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید راهنما
۴	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو	راهنما
۵	انتخاب	اطلاعات ایثارگری	راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو	راهنما
۷	انتخاب	معرفین دانشجو	راهنما
۸	انتخاب	فعالتهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو	راهنما
۹	انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو	راهنما
۱۰	انتخاب	ارسال فایل مدارک	راهنما
۱۱	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو	راهنما
۱۲	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو	راهنما
۱۳		مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	تاریخ مراجعه : ساعت راهنما

تعیین وضعیت نظام وظیفه

وضعیت نظام وظیفه ▼

[اصلاح](#)

۷ در مرحله دوم می بایست اطلاعات شخصی هر داوطلب تکمیل گردد؛ در این مرحله در کنار گزینه هایی که علامت سوال وجود دارد میتوانید بخشی از گزینه مورد نظر خود را در آن تایپ نموده و سپس علامت سوال را کلیک کنید و از بین موارد باز شده گزینه مورد نظر را انتخاب نمایید.

۸ در مواردی که باید از منوی باز شده انتخاب نمایید در صورتیکه به اشتباه آنرا انتخاب کردید روی آن کلیک راست نمایید تا به حالت اول (عدم انتخاب گزینه) در آید.

۹ در هر مرحله پس از اصلاح اطلاعات خواسته شده کلیک کردن روی گزینه «اعمال تغییرات» الزامی است، در غیراینصورت اصلاحاتی که انجام داده اید لحاظ نخواهد شد؛ در برخی مراحل بایستی اطلاعات وارد شده را **تایید نمایید** و سپس اعمال تغییرات نمایید (مانند تصاویر زیر).

۱۰ در صورتیکه پذیرش شما از طریق اعمال سهمیه ایثارگری بوده (ردیف ۵-اطلاعات ایثارگری) نوع پذیرش را مشخص نمایید.

۱۱ در ردیف ۶ اطلاعات خانواده دانشجو، باید مشخصات کامل تمام اعضای خانواده خود شامل (پدر، مادر، برادر و خواهر) خود را وارد نموده و در انتها اعمال تغییرات را کلیک نمایید.

۱۲ در ردیف ۷ باید اسامی و مشخصات ۳ تن از دوستان و یا آشنایان نزدیک خود را وارد نمایید.

۱۳ در ردیف ۱۰ باید فایل مدارک خواسته شده را آپلود نمایید (حداقل و حداکثر حجم قابل قبول سیستم ۱۰۰ و ۱۰۲۴ کیلوبایت میباشد)

۱- اسکن عکس پرسنلی ۳×۴

۲- اسکن اصل مدرک دوره کارشناسی

۳- اسکن اصل کارنامه دوره کارشناسی

۴- اسکن اصل مدرک دوره کارشناسی ارشد یا گواهی دال بر فراغت از تحصیل تا ۳۱ شهریور ۱۴۰۵

۵- اسکن اصل کارنامه دوره کارشناسی ارشد

۶- مدرکی دال بر مشخص نمودن وضعیت نظام وظیفه (ویژه برادران)

۷- اسکن تمام صفحات شناسنامه

۸- اسکن کارت ملی (پشت و رو)

۹- فرم تکمیل شده توافقتنامه ثبت نام

۱۰- فرم تعهد فراغت از تحصیل (فرم الف) - مختص دانشجویان ترم آخر که تا تاریخ ۳۱ شهریور ۱۴۰۵ فارغالتحصیل

می شوند.

۱۱- فرم تقاضای بهره‌مندی از مزایای آموزش رایگان (فرم ب)

۱۲- فرم تعهد محضری تکمیل شده در دفاتر اسناد رسمی

۱۴- در صورتیکه تمام موارد درخواستی را به درستی تکمیل نموده اید میتوانید گزینه اتمام پذیرش غیرحضورى را کلیک کرده و چاپ

گواهی پذیرش غیرحضورى را دریافت دارید.

۱۵- مدارک مورد نیاز جهت تحویل حضوری:

۱- عکس پرسنلی ۳×۴ (۶ قطعه که در سال جاری گرفته شده باشد)

۲- اصل و کپی مدرک دوره کارشناسی

۳- اصل و کپی ریز نمرات کلی دوره کارشناسی

۴- اصل و کپی مدرک دوره کارشناسی ارشد

۵- اصل و کپی ریز نمرات کلی دوره کارشناسی ارشد

۶- مدرکی دال بر مشخص نمودن وضعیت نظام وظیفه (ویژه برادران)

۷- اصل و ۲ سری کپی شناسنامه (تمام صفحات)

۸- اصل و ۲ سری کپی کارت ملی (پشت و رو)

۹- فرم تکمیل شده توافقتنامه ثبت نام

۱۰- فرم تعهد فراغت از تحصیل (فرم الف) - مختص دانشجویان ترم آخر که تا تاریخ ۳۱ شهریور ۱۴۰۵ فارغالتحصیل می شوند.

۱۱- فرم تقاضای بهره‌مندی از مزایای آموزش رایگان (فرم ب)

۱۲- اصل تعهدنامه محضری تکمیل شده در دفاتر اسناد رسمی

۱۳- اصل پرینت گواهی پذیرش غیرحضوری که از سایت گلستان دریافت شده است

۱۶. حضور شخص داوطلب برای انجام ثبت نام حضوری و تحویل مدارک (ردیف ۱۵) و همراه داشتن اصل مدارک در محل دانشگاه

شهید مطهری به آدرس تهران، میدان بهارستان، خیابان علامه شریف‌رضی، معاونت آموزشی، ثبت‌نام دکتری الزامی است.

۱۷. در سامانه پذیرش غیرحضوری گزینه پرداخت اینترنتی شهریه وجود دارد که شما برای انجام پذیرش نیازی به پرداخت وجه و شهریه ندارید و دوره آموزشی شما رایگان است.

۱۸. زمان مراجعه پذیرفته‌شدگان برای ثبت‌نام حضوری و تحویل مدارک روز یکشنبه مورخ ۲۲ شهریور ماه از ساعت ۹ صبح لغایت ۱۲ خواهد بود.

۱۹. با توجه به عدم فعالیت واحد انتشارات در دانشگاه، لطفاً نسبت به تهیه کپی قبل از مراجعه برای ثبت‌نام

حضوری به تعداد درج شده اقدام نمایید.



توافق نامه آموزشی مدرسه عالی شهید مطهری با پذیرفته شدگان

مقدمه:

«این توافق نامه بین مدرسه عالی شهید مطهری و پذیرفته شدگان تحصیل در دوره کارشناسی /

کارشناسی ارشد / دکتری این مرکز در دانشگاه شهید مطهری واحد منعقد می گردد.»

اینجانب: فرزند: به شناسنامه شماره: متولد سال: صادره از: مدرک ورودی: رشته: تلفن منزل: تلفن همراه: نشانی:

با توجه به اینکه تحصیل در این مرکز به صورت رایگان بوده و هیچگونه هزینه ای از پذیرفته شدگان در قبال آموزش دوره های مختلف دریافت نمی شود؛ به موجب این سند شرعاً و عرفاً متعهد و ملتزم می شوم که تحصیل در این دانشگاه را اولین و اصلی ترین وظیفه خویش دانسته، تمامی توان و استعداد خود را در راه کسب معارف اسلامی و برنامه های درسی این مرکز به کار گرفته و مواد مشروحه زیر را کاملاً بپذیرا باشم.

۱- رعایت اخلاق، مقررات و شوؤن اسلامی در محیط آموزش.

۲- رعایت مقررات آموزشی وزارت علوم و نیز آئین نامه های داخلی که از سوی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی ابلاغ می گردد.

۳- تعهد خدمت به مدت دوران تحصیل، طبق شرایط متعارف.

۴- پرداخت نقدی هزینه ها در صورت انصراف، انتقال یا اخراج.

۵- حضور به موقع در کلاس های جبرانی و سایر برنامه ها و نشست های آموزشی، در ساعاتی که از طرف معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی اعلام می گردد.

امضاء متعهد

معاونت آموزش و تحصیلات تکمیلی

فرم "الف"

فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان ترم آخر دوره کارشناسی ارشد (دانشجویان سال آخر که تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۶/۳۱ فارغ التحصیل می شوند) پذیرفته در آزمون ورودی مقطع دکتری «Ph.D.» نیمه متمرکز سال ۱۴۰۵

ریاست محترم
مؤسسه آموزش عالی

دانشگاه

اینجانب : متولد سال : به کد ملی : صادره از :
فرزند : پذیرفته در رشته :

آزمون ورودی مقطع دکتری «Ph.D.» نیمه متمرکز سال ۱۴۰۵، بدین وسیله اعلام می دارد که دانشجوی سال آخر بوده ام و حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۶/۳۱ بطور کامل فارغ التحصیل خواهم شد و تعهد می نمایم که گواهی فراغت از تحصیل خود را که مورد تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی، یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است را حداکثر تا ۱۴۰۵/۱۰/۳۰ از مؤسسه آموزش عالی محل فارغ التحصیلی اخذ و به اداره کل آموزش این مؤسسه آموزش عالی تحویل و رسید اخذ نمایم.

بدیهی است چنانچه تا تاریخ ۱۴۰۵/۱۰/۳۰ گواهی فراغت از تحصیل خود را که مورد تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی، یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است، (مبنی بر فارغ التحصیل شدن تا ۱۴۰۵/۰۶/۳۱ و تعداد کل واحدها و معدل درج شده در این برگ) را به اداره کل آموزش این مؤسسه آموزش عالی تحویل ننمایم، قبولی اینجانب لغو شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارم.

نام و نام خانوادگی داوطلب :

تاریخ تکمیل :

محل امضاء :

فرم "ب"

«برگ تقاضانامه برای بهره‌مندی از مزایای آموزش رایگان در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور»

برای پذیرفته‌شدگان دوره روزانه در آزمون ورودی مقطع دکتری «Ph.D.» نیمه‌متمرکز سال ۱۴۰۵

دانشگاه

مؤسسه آموزش عالی

ریاست محترم

به کد ملی:

متولد سال:

اینجانب:

پذیرفته شده در رشته:

فرزند:

صادره از:

آزمون ورودی مقطع دکتری «Ph.D.» نیمه‌متمرکز سال ۱۴۰۵ که با اطلاع کامل از لایحه قانونی اصلاح مواد هفت و هشت قانون تأمین وسائل و امکانات تحصیل اطفال و جوانان ایرانی که در جلسه مورخ ۵۹/۰۳/۱۲ شورای انقلاب جمهوری اسلامی ایران به تصویب رسیده است و قبول تکالیف و وظایف خود، علاقه‌مند هستم در طول تحصیل دوره دکتری از مزایای آموزش رایگان طبق قانون مذکور استفاده نموده و تعهد می‌نمایم که برابر مدت استفاده از تحصیلات رایگان در هر مؤسسه‌ای که وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مقرر نمود، خدمت نمایم. خواهشمند است دستور فرمائید نام اینجانب را طبق مقررات ثبت کنند.

امضاء دانشجو:

تاریخ:

اینجانب فرزند دارای شماره ملی و شماره شناسنامه صادره از متولد دانشجوی/ فارغ التحصیل سال رشته پذیرفته شده در آزمون دکتری سال ۱۴۰۴ دانشگاه شهید مطهری ساکن به موجب این سند شرعاً و قانوناً موارد ذیل را متعهد می‌شوم:

۱- تحصیل در این دانشگاه را اولین و اصلی ترین وظیفه خود دانسته و تمامی استعداد خود را در راه کسب دانش های مربوط به دانشگاه و رعایت زی طلبگی معطوف دارم و تمامی مفاد وقفنامه مدرسه عالی از جمله حضور در کلاس های منقول و معقول را ملتزم هستم.

۲- ضمن عقد خارج لازم متعهد می‌شوم:

الف- پس از انجام تحصیلات طبق مفاد قانون تامین وسایل و امکانات تحصیل اطفال و نوجوانان ایرانی مصوب سال ۱۳۵۹ و مقررات مربوط به آن به میزان یک برابر سنوات تحصیل در این دانشگاه خدمت نمایم و در صورت تخلف از موارد فوق کلیه هزینه های تحصیلی و شهریه و کمک های دریافتی و هزینه های مربوط به استفاده از آموزش رایگان را به هر میزانی که دانشگاه تعیین کند به این دانشگاه پرداخت نمایم. تشخیص دانشگاه راجع به زمان وقوع تخلف و کیفیت آن و میزان و کمیت طلب و خسارات وارده غیر قابل اعتراض و موجب تقاضای صدور اجرائیه از طریق این دفترخانه خواهد بود.

ب- در صورتی که سنوات آموزشی از میزان مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تجاوز نماید به ازای هر نیمسال تاخیر، هزینه یک ترم تحصیلی را (مطابق با مقررات وزارت علوم) به صورت نقدی در زمان ثبت نام پرداخت نمایم.

ج- در صورت انصراف از ادامه تحصیل یا تخلف نسبت به هریک از تعهدات فوق هزینه های تحصیلی و شهریه و کمک های دریافتی و هزینه های مربوط به استفاده از آموزش رایگان را به هر میزانی که دانشگاه تعیین کند به این موسسه پرداخت نمایم. تشخیص دانشگاه راجع به زمان وقوع تخلف و کیفیت آن و میزان و کمیت طلب و خسارات وارده غیرقابل اعتراض و موجب تقاضای صدور اجرائیه از طریق این دفترخانه خواهد بود.

و نیز حاضر گردید آقای فرزند دارای شماره ملی شماره شناسنامه صادره از و اقرار نمود علاوه بر تعهداتی که دانشجوی به شرح فوق تقبل نموده اینجانب نیز متعهد و ملتزم می‌شوم از عهده کلیه دیون و قروضی که ممکن است شخص مذکور به موسسه محل تحصیل وارد آورد برآیم و همچنین در صورتی که دانشجوی مذکور در انجام تعهدات خود کوتاهی و به آن عمل ننماید کلیه بدهی های او را به هر میزانی که دانشگاه شهید مطهری تعیین کند بدون هیچگونه عذری پرداخت نمایم و در صورت تاخیر در پرداخت، این دانشگاه مجاز و محق می باشد برای وصول کلیه وجوه مورد نظر به هر میزانی که باشد تقاضای صدور اجرائیه نماید کلیه طلب خود و خسارات وارده را از کلیه اموال و دارائی منقول و غیرمنقول اینجانب استیفاء نماید و به هر تقدیر، تشخیص این موسسه نسبت به وقوع تخلف و کیفیت آن و کمیت و میزان بدهی دانشجوی و خسارات وارده قطعی و غیر قابل اعتراض بوده و موجب صدور اجرائیه از طریق این دفترخانه خواهد بود.