

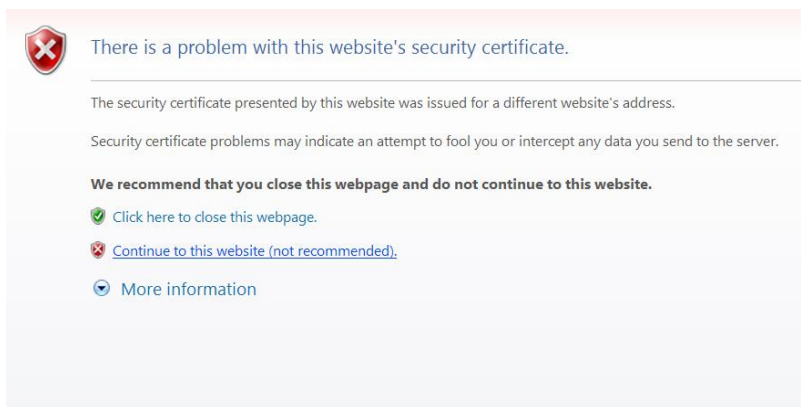


ضمن عرض تبریک بمناسبت قبولی شما عزیزان در **مقطع کارشناسی ارشد دانشگاه شهید مطهری**، لطفا جهت انجام و تکمیل ثبت نام غیرحضوری (اینترنتی) از ساعت ۸ صبح روز سه شنبه مورخ ۱۵ شهریور ماه لغایت ساعت ۲۴ چهارشنبه مورخ ۲۳ شهریور ۱۴۰۱ با مراجعه به سایت گلستان دانشگاه مراحل زیر را به دقت انجام داده و در نهایت گواهی انجام پذیرش غیرحضوری را دریافت نمایید و پس از امضاء به همراه مدارک خواسته شده در ساعات اداری روز چهارشنبه مورخ ۲۳ شهریور و یکشنبه مورخ ۲۷ شهریور ماه ۱۴۰۱ به نشانی دانشگاه محل قبولی تحویل نمایید؛ لازم به ذکر است پس از تاریخ مذکور امکان ثبت نام وجود ندارد و **عدم انجام پذیرش غیرحضوری و ارسال مدارک به منزله انصراف از ثبت نام تلقی خواهد شد.**

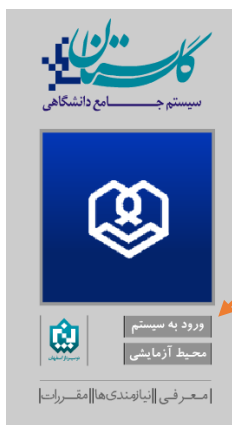
برای انجام پذیرش غیرحضوری وارد سایت جامع آموزشی گلستان به آدرس زیر شوید.

۱. ورود به سایت [www.golestan.motahari.ac.ir](http://www.golestan.motahari.ac.ir)

۲. در صورت مشاهده پیغام زیر روی گزینه **Continue to this.....** کلیک نمایید.



۳. جهت ورود برای تکمیل پذیرش غیرحضوری گزینه **«ورود به سیستم»** را کلیک کنید و با نام کاربری و رمز عبور و وارد نمودن حروف درهم ریخته گزینه ورود را انتخاب نمایید.



دانشگاه شهید مطهری  
سیستم جامع دانشگاهی گلستان

شناسه کاربری:

گذرواژه:

لطفا کد مقابل را وارد نمایید:

powered by nobadex

نام کاربری (شماره داوطلبی+D۰۱۱) و رمز عبور (شماره ملی)

مثلاً اگر شماره داوطلبی شما در آزمون سراسری کارشناسی ارشد ۳۴۵۶۷۸۹ باشد نام کاربری شما خواهد بود:

**D۰۱۱۳۴۵۶۷۸۹**

و اگر شماره ملی شما ۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹ باشد رمز عبور شما خواهد بود: **۰۱۲۳۴۵۶۷۸۹**

۴. پس از ورود به سیستم صفحه زیر را مشاهده مینمایید که بایستی تمامی مراحل موجود را به ترتیب و با صبر و حوصله بصورت دقیق

تکمیل نمایید.

مراحل پذیرش		ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
	انتخاب	۱	تعیین وضعیت نظام وظیفه			راهنما
	انتخاب	۲	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید		راهنما
	انتخاب	۳	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید		راهنما
	انتخاب	۴	استعلام سوابق تحصیلی دانشجو			راهنما
	انتخاب	۵	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو			راهنما
	انتخاب	۶	اطلاعات ایثارگری			راهنما
	انتخاب	۷	اطلاعات خانواده دانشجو			راهنما
	انتخاب	۸	معرفین دانشجو			راهنما
	انتخاب	۹	فعالتهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو			راهنما
	انتخاب	۱۰	سفرهای خارجی دانشجو			راهنما
	انتخاب	۱۱	ارسال فایل مدارک			راهنما
	انتخاب	۱۲	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو			راهنما
	انتخاب	۱۳	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو			راهنما
		۱۴	مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	تاریخ مراجعه : ساعت		راهنما

۵. برای ورود به هر مرحله ابتدا گزینه «انتخاب» از کنار فیلد مورد نظر را انتخاب نموده تا به صفحه مربوطه هدایت شوید.

۶. برای تعیین نمودن وضعیت نظام وظیفه روی گزینه انتخاب از کنار آن کلیک نموده و سپس وضعیت نظام وظیفه خود را انتخاب و در

انتها اصلاح را کلیک نمایید.

مراحل پذیرش		ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
	انتخاب	۱	تعیین وضعیت نظام وظیفه			راهنما
	انتخاب	۲	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید		راهنما
	انتخاب	۳	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید		راهنما
	انتخاب	۴	استعلام سوابق تحصیلی دانشجو			راهنما
	انتخاب	۵	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو			راهنما
	انتخاب	۶	اطلاعات ایثارگری			راهنما
	انتخاب	۷	اطلاعات خانواده دانشجو			راهنما
	انتخاب	۸	معرفین دانشجو			راهنما
	انتخاب	۹	سفرهای خارجی دانشجو			راهنما
	انتخاب	۱۰	ارسال فایل مدارک			راهنما
	انتخاب	۱۱	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو			راهنما
	انتخاب	۱۲	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو			راهنما
		۱۳	مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک			راهنما

تعیین وضعیت نظام وظیفه

وضعیت نظام وظیفه

▼

اصلاح

۷. در مرحله دوم و سوم میبایست اطلاعات شخصی هر داوطلب تکمیل گردد؛ در این مرحله در کنار گزینه هایی که علامت سوال وجود

دارد میتوانید بخشی از گزینه مورد نظر خود را در آن تایپ نموده و سپس علامت سوال را کلیک و از بین موارد باز شده گزینه مورد

نظر را انتخاب نمایید.

۸. در هر مرحله پس از اصلاح اطلاعات خواسته شده کلیک کردن روی گزینه «اعمال تغییرات» الزامی است، در غیراینصورت اصلاحاتی که انجام داده اید لحاظ نخواهد شد؛ در برخی مراحل بایستی اطلاعات وارد شده را **تایید نمایید** و سپس اعمال تغییرات نمایید (مانند تصاویر زیر).

۹. در چهارمین مرحله نیاز است استعلام مدرک تحصیلی قبلی (کارشناسی) از طریق سیستم و سایت وزارت علوم دریافت شود. بدین منظور روی گزینه «استعلام سوابق تحصیلی دانشجو» کلیک نموده و وارد سایت مذکور شوید و نسبت به درج آیت‌های خواسته شده بپردازید و در نهایت گزینه «صدور کدرهگیری» را کلیک نموده و در صورت صحیح بودن اطلاعات «کد استعلام» به شماره تلفن همراهی که در همین مرحله وارد نمودید پیامک خواهد شد.

**تذکر مهم: تلفن همراهی که در این مرحله ثبت میکنید (مرحله درج اطلاعات شخصی در سامانه استعلام وزارت علوم) بایستی بنام شخص دانشجو باشد.**

سپس کد ارسالی به تلفن همراه را از طریق تب «نمایش مدرک تحصیلی» را وارد کرده و برگه استعلام دریافت شده از سامانه وزارت علوم را در سیستم خود با پسوند PDF ذخیره نمایید و در مرحله ارسال فایل مدارک برای آیتم «تاییدیه تحصیلی» آپلود نمایید. دقت نمایید که کد ارسالی برای دریافت استعلام تنها ۶۰ ثانیه اعتبار دارد.

در صورت تمایل به نمایش اطلاعات تحصیلی، کد رهگیری ارسالی را وارد نمایید

کد رهگیری

من ربات نیستم

استعلام مدرک تحصیلی

۴۹

۱۰. در مواردی که باید از منوی باز شده انتخاب نمایید در صورتیکه به اشتباه آنرا انتخاب کردید روی آن کلیک راست نمایید تا به حالت اول (عدم انتخاب گزینه) درآید.

۱۱. در صورتیکه پذیرش شما از طریق اعمال سهمیه ایثارگری بوده (ردیف ۵-اطلاعات ایثارگری) نوع پذیرش را مشخص نمایید.

۱۲. در ردیف ۷ اطلاعات خانواده دانشجوی، باید مشخصات کامل تمام اعضای خانواده خود شامل (پدر، مادر، برادر و خواهر) خود را وارد نموده و در انتها اعمال تغییرات را کلیک نمایید.

اطلاعات خانواده دانشجوی

اصلاح حذف نسبت وابسته

نسبت

نام خانوادگی

شماره شناسنامه

نام پدر

شغل

نام ارگان

محل کار

تلفن

شهر محل سکونت

بخش اول آدرس

بخش دوم آدرس

بخش سوم آدرس

بخش اول آدرس محل کار

بخش دوم آدرس محل کار

بخش سوم آدرس محل کار

ایجاد

ثبت اطلاعات افراد خانواده

نام خانوادگی

نام

تاریخ تولد

تاریخ تولد

تحصیلات

کد پستی

عنوان شغل

عنوان شغل

تلفن همراه

میزان درآمد

سن

وضعیت ادرقیهیات

استقلال

کلی آدرس دانشجوی

۱۳. در ردیف ۸ باید اسامی و مشخصات ۳ تن از دوستان و یا آشنایان نزدیک خود را وارد نمایید.

۱۴. در ردیف ۱۰ باید فایل مدارک خواسته شده را آپلود نمایید (حداقل و حداکثر حجم قابل قبول سیستم ۱۰۰ و ۴۰۰ کیلوبایت میباشد)

۱۵. در صورتیکه تمام موارد درخواستی را به درستی تکمیل نموده اید میتوانید گزینه اتمام پذیرش غیرحضوری را کلیک کرده و گواهی

پذیرش غیرحضوری را چاپ و امضا نمایید.

۱۶. مدارک مورد نیاز جهت تحویل به دانشگاه:

- ۱- عکس پرسنلی ۳×۴ (۶ قطعه عکس رنگی پرسنلی با زمینه سفید که در سال جاری گرفته شده باشد)
- ۲- اصل و یک سری کپی مدرک دوره کارشناسی
- ۳- اصل و یک سری کپی ریز نمرات دوره کارشناسی
- ۴- اصل و یک سری کپی مدرک سطح دو حوزه علمیه (برای داوطلبانی که مدرک حوزوی دارند)
- ۵- مدرکی دال بر مشخص نمودن وضعیت نظام وظیفه (ویژه برادران)
- ۶- اصل و ۲ سری کپی شناسنامه تمام صفحات
- ۷- اصل و ۲ سری کپی کارت ملی (پشت و رو)
- ۸- اصل پرینت گواهی پذیرش غیرحضوری که از سایت گلستان دریافت نمودید و امضا و اثر انگشت زده‌اید.
- ۹- ارائه برگه تأییدیه سهمیه از سازمان مربوطه (در صورت استفاده از سهمیه)
- ۱۰- برگه پرینت شده از استعلام مدرک تحصیلی که نحوه دریافت آن از سایت وزارت علوم توضیح داده شد.

آدرس دانشگاه شهید مطهری واحد تهران (برای تحویل حضوری مدارک):

تهران - میدان بهارستان - خیابان علامه شریف رضی - معاونت آموزشی مدرسه عالی و دانشگاه شهید

مطهری - کدپستی ۱۱۵۷۶۱۳۱۱۷ تلفن ۳۳۵۱۳۱۵۵

آدرس دانشگاه شهید مطهری واحد خواهران مشهد (برای تحویل حضوری مدارک):

مشهد - خیابان هفده شهریور - نبش هفده شهریور ۲/۵ جنب پمپ بنزین - دانشگاه شهید مطهری واحد

خواهران مشهد - تلفن ۰۵۱-۳۳۴۱۸۲۵۶

در سامانه پذیرش غیرحضوری گزینه پرداخت اینترنتی شهریه وجود دارد که شما برای انجام پذیرش نیازی به پرداخت وجه و شهریه ندارید و دوره آموزشی شما رایگان است.

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی  
دانشگاه شهید مطهری