



## بسمه تعالی

### شیوه نامه دوره «مشاهده گری»

### اعضای هیأت علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و «وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی»

با توجه به اهمیت همکاری و ایجاد هم افزایی بین موسسات تحت پوشش دو وزارت و اعضای هیأت علمی شاغل در آنها، شیوه نامه حاضر با هدف ایجاد فرصت کوتاه مدت حضور اعضای هیأت علمی در فضاهای علمی و تخصصی به منظور آشنایی با عرصه های جدید و دستاوردهای علمی حوزه های مختلف علوم و فنون نظیر فنی و مهندسی، علوم انسانی، هنر، علوم پزشکی، علوم پایه و کشاورزی و فراهم نمودن فرصت تعریف همکاری های مشترک و استفاده موثر و مفید از امکانات تخصصی و آزمایشگاهی طرفین این شیوه نامه و به استناد تفاهم نامه همکاری شماره و/۲۲۰۵۸۵ مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۰۷ تنظیم گردیده است.

#### ماده ۱- تعاریف

- ۱- در این شیوه نامه منظور از دانشگاهها و مراکز آموزش های عالی و پژوهشی، کلیه دانشگاهها، پژوهشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است که به اختصار "مؤسسه" نامیده می شود.
- ۲- منظور از گروه علمی اعم از آموزش یا پژوهش است که عضو هیأت علمی در آن مشغول می باشد.
- ۳- دوره مشاهده گری ماموریتی است که به اعضای هیأت علمی واجد شرایط منتخب یک مؤسسه داده می شود که برای مدت ۱-۳ ماه به منظور آشنایی، همکاری و یا انجام مطالعات و تحقیقات مشترک در سایر دانشگاهها و مراکز علمی و تحقیقاتی داخل کشور حضور یابند.

#### ماده ۲- اهداف

- ۱- ارتباط و آشنایی کوتاه مدت و هدفمند اعضای هیأت علمی با فعالیت های حوزه های مختلف علوم؛
- ۲- ارزیابی و فراهم نمودن مقدمات مطالعات و تحقیقات مشترک با رویکرد همکاری فعالیت های چند مرکزی؛
- ۳- کمک به روزآمدسازی دانش و تخصص هیأت علمی در عرصه های مختلف به منظور زمینه سازی فعالیت های مشترک بین موسسات مختلف؛
- ۴- امکان استفاده مفید و موثر از امکانات علمی و تجهیزات آزمایشگاهی که نیاز به حضور کوتاه مدت در محیط مؤسسه مقصد وجود دارد.

#### ماده ۳- شرایط عضو هیأت علمی در استفاده از دوره مشاهده گری

- ۱- داشتن ارتباط استخدامی یا مؤسسه میاء (نظیر قراردادی، پیمانی، ضربی K، رسمی آزمایشی، رسمی)؛
- ۲- برخوردار بودن از صلاحیت های عمومی و نداشتن منع قانونی.

#### ماده ۴- فرایند تصویب دوره مشاهده گری

- ۱- ارائه برنامه دوره مشاهده گری شامل اهداف، برنامه زمانبندی شده از سوی هیأت علمی متقاضی مؤسسه ذی ربط در دانشگاه یا مؤسسه میاء؛
- ۲- ارسال درخواست دوره مشاهده گری به مؤسسه مقصد با پیوست برنامه هیأت علمی توسط مؤسسه میاء؛

۳- اعلام موافقت مؤسسه مقصد به مؤسسه مبدا و صدور ابلاغ ماموریت بر مبنای زمانبندی مورد توافق از سوی مؤسسه مبدا و ارسال آن به مؤسسه مقصد.

#### ماده ۵- نحوه گزارش کار

به صورت ماهیانه و در پایان دوره مشاهده‌گری گزارش کار هیات علمی به مؤسسه مبدا ارائه خواهد شد.  
تبصره ۱: در صورت توافق طرفین، تمدید دوره برای یک مرتبه بلامانع است.

#### ماده ۶- مالکیت معنوی

در صورت وجود دستاورد علمی- پژوهشی- فناورانه، حق مالکیت معنوی دو مؤسسه مبدا و مقصد در انتشار آن رعایت می‌گردد.

#### ماده ۷- حقوق و مزایا

حقوق و مزایای هیات علمی با گواهی محل اجرای دوره (مقصد) از سوی مؤسسه مبدا پرداخت می‌گردد.  
تبصره ۲: دوره مشاهده‌گری امتیاز برای عضو هیات علمی و موسسات مبدا و مقصد محسوب می‌گردد. لذا نباید منجر به کاهش حقوق و مزایای هیات علمی گردد.

#### ماده ۸- اجرای شیوه‌نامه

اجرای شیوه‌نامه حاضر با هدف تسهیل و روان‌سازی ارتباطات علمی، پژوهشی و فناوری موسسات با رویکرد همگرایی می‌باشد، لذا در نظر گرفتن تسهیلات و حمایت‌های تشویقی برای هیات علمی و موسسات مجری بلامانع است.  
اجرای این شیوه‌نامه منوط به تصویب موسسات مبدا و مقصد می‌باشد و معاونین ذی‌ربط در موسسات ذینفع بر حسن اجرای آن نظارت خواهند داشت.

تبصره ۳: اجرای این شیوه‌نامه در دانشگاه‌ها و موسسات غیرانتفاعی با فعالیت‌های آموزشی - پژوهشی و فناورانه وابسته به سایر وزارتخانه‌ها در صورت تصویب توسط موسسات و سازمان مربوطه بلامانع است.  
این شیوه‌نامه در ۸ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۸ به تایید معاونان آموزشی و معاونان پژوهش و فناوری وزارتخانه‌ها رسید و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است. اعتبار این شیوه‌نامه ۵ سال است و با توافق طرفین قابل تمدید می‌باشد.

دکتر علی خاکی صدیق  
معاون آموزشی  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دکتر غلامحسین رحیمی  
معاون پژوهش و فناوری  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دکتر علی کبیر حق دوست  
معاون آموزشی  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دکتر فرید نجفی  
معاون تحقیقات و فناوری  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی